（様式－1）

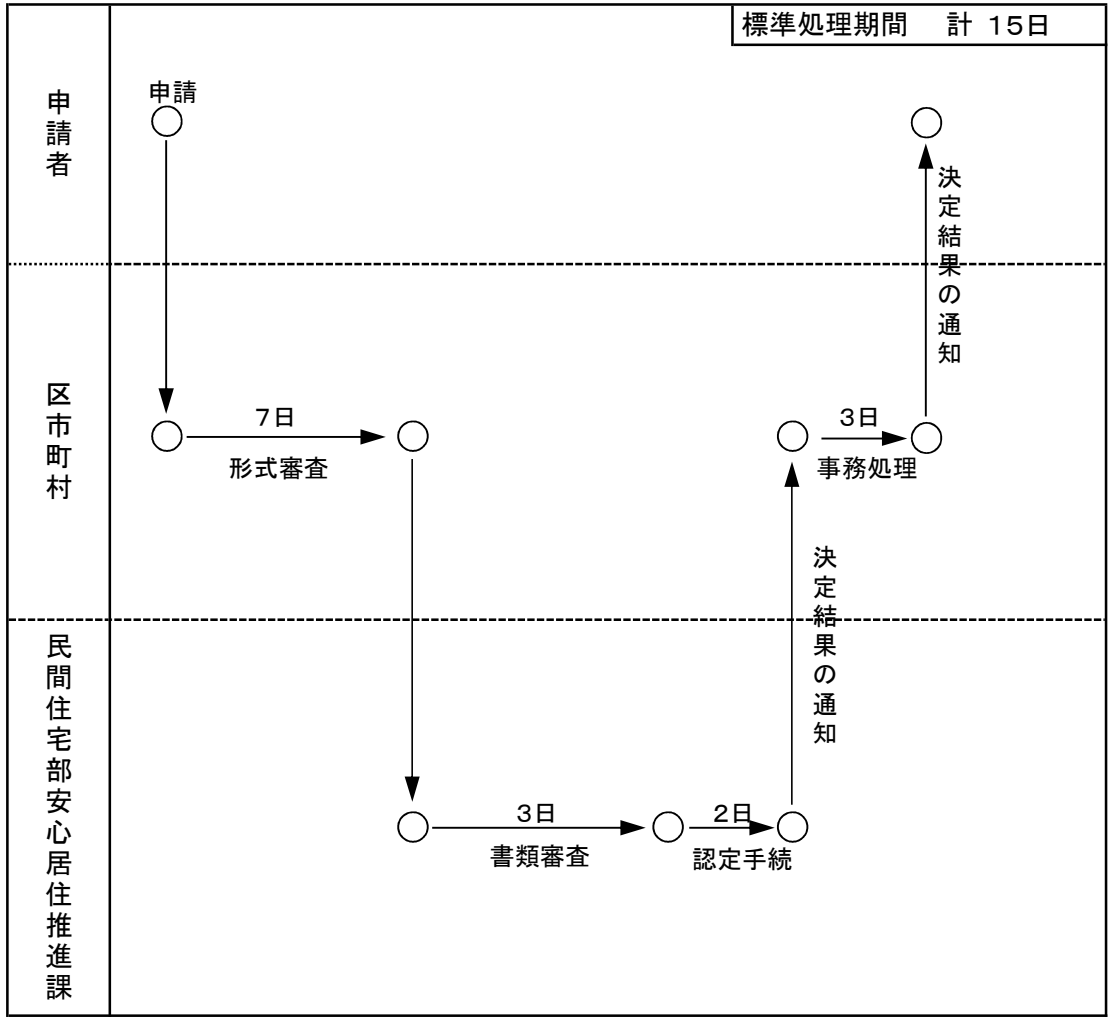
令和4年4月1日時点

事　務　処　理　フ　ロ　ー　図

事務名　区市町村高齢者向け優良賃貸住宅・サービス付き高齢者向け住宅の供給計画の変更の認定

作成部署　住宅政策本部民間住宅部安心居住推進課高齢者住宅担当　電話30-339

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項　目	説　　明
1	形式審査	申請を受け付け、提出された申請書に記載漏れがないかどうか、添付書類がそろっているかどうかを審査します。
2	書類審査	申請書や図面の内容を精査し、必要に応じて関係機関と協議した上で、認定基準に適合しているかを審査します。
3	認定手続	書類審査の結果に基づき、認定の事務手続を行い、区市町村へ決定結果を通知します。
4	事務処理	申請者へ決定結果を通知します。