令和　　年　　月　　日

東京都知事　　殿

〒

所在地

応募者名

代表者　役職名　氏名

**事　業　申　込　書**

令和　年度民間空き家対策東京モデル支援事業（コミュニティ支援）について、募集要項に基づき、関係書類を添えて申込みを行います。

【担当者連絡先】

部署

ふりがな

氏名

電話番号

Ｅ-mail

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 | ※ |

※応募者は記入しないこと。

**民間空き家対策東京モデル支援事業（コミュニティ支援）**

**事　業　提　案　書**

令和　年　　月　　日

応募者名：

**○応募者、空き家の概要**

１　団体の名称等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 | |  |
| 代表者 | |  |
| 団体種別 | |  |
| 団体設立時期 | |  |
| 事業実施責任者 | 所属組織名 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 〒 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |
| 経理  担当者 | 所属組織名 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 〒 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

※団体種別は、１営利法人（株式会社等）、２一般社団・財団法人、３公益社団・財団法人、

４特定非営利活動法人、５その他法人（詳細を記載してください）、６法人格を持たない任意の団体、の中から選択し、記載してください。

※応募者が個人の場合は、事業実施責任者の欄のみ記載をお願いします。

２　使用する空き家の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒　　　　－ |
| 所有者 |  |
| 建築着工年月 | 年　　　　月 |
| 延べ面積／敷地面積 | ㎡/ ㎡ |
| 従前の用途 |  |
| 構造 | 造　　　　階建て |
| 改修予定の場所と  使用目的 | 例）１階部分を改修し、○○施設として使用。 |

※例（青字）は削除してください。

**○コミュニティ支援の内容**

【全体を通して】

・記載に当たっては、審査基準に記載されている、①地域貢献度、②実現可能性・熟度、③効率性（体制・運営方法・計画）、④持続可能性、⑤発展性・波及性を踏まえて、具体的かつ分かりやすく記載してください。

|  |
| --- |
| １　事業の背景、目的 |
| ・これまでの事業の実績や事業を実施する理由・背景、目指す地域像などについて記載してください。 |
| ２　事業の具体的な内容、効果 |
| ・事業のプログラムや頻度、スケジュール、どのような人々の利用を考えているかなど事業の具体的な内容を記載するとともに、コミュニティの活性化への効果などについても記載してください。 |
| ３　事業の運営体制、継続性 |
| ・事業の運営方法・体制、連携する団体等、財源の確保の方法などについて記載してください。 |

※注意書き（青枠・青字）は削除してください。

※文字の大きさは10ポイント以上とし、Ａ４用紙**４枚以内**に収まるようにしてください。

**○収支計画書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　収入（初期整備にあたり必要となる経費に充当する予定の収入について記載） | | |
| 費目（助成金、自己資金、会費、寄付等） | 金額(円) | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ２　支出（初期整備にあたり必要となる経費について記載） | | | | |
| 費目 | 小計額(円) | 内訳（単価や数量等の詳細も記載） | 金額(円) | 備考 |
| 改修工事費等 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 広告費 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※収支の合計は、それぞれ一致するようにしてください。

※必要に応じて行を追加・削除してください。

**○空き家の現況**

１　建物の位置図

|  |
| --- |
| ・地図等を使用して建物の位置を示してください。また、周辺状況（駅や公共施設等の場所）が分かるよう記載してください。 |

※注意書き（青枠・青字）は削除してください。

２　建物の間取り図、写真など

|  |
| --- |
| ・空き家の現在の状況を間取り図及び写真で示してください。  ・写真は外観、内部（各階、各部屋の状況が分かるよう）それぞれお願いします。 |

※複数ページになっても構いません。

※注意書き（青枠・青字）は削除してください。

**○改修工事の内容**

|  |
| --- |
| ・活用する空き家に対して、どの部分にどのような工事を行うのか、記載してください。また、「収支計画書」に記載した「改修工事費等」の項目との関連が分かるよう作成してください。 |

※注意書き（青枠・青字）は削除してください。

令和　年　　月　　日

誓約書

東京都知事　殿

　令和　年度民間空き家対策東京モデル支援事業（コミュニティ支援）への応募にあたり、以下について誓約します。

・募集要項第３第２項「要件」を全て満たすこと。

・募集要項第８第１項「応募資格」を全て満たしていること。

・募集要項に記載された事項を遵守すること。

・申請した内容を遵守すること。

・申請した内容に虚偽が無いこと。

・改修工事の実施に当たっては、建築基準法その他の関係法令を遵守すること。

氏名又は法人名及び代表者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

住所又は所在地　　　　　：

連絡先（電話番号）　　　：

令和　年　　月　　日

同意書

東京都知事　殿

　令和　年度民間空き家対策東京モデル支援事業（コミュニティ支援）への応募にあたり、以下について同意します。

・応募者（氏名　　　　　　　　　　）が提案した内容で、私の所有建物（所在地　　　　　）をコミュニティ支援のための施設として利用させること。

【補助を受けて改修工事を行う場合は、以下についても同意します。】

・応募者が提案した内容で、私の所有建物を改修すること。

・本応募により改修した所有建物について、改修工事の終了の日から少なくとも５年間以上、継続的に、応募したコミュニティ支援のための施設として利用させること。

・本応募により改修した所有建物について、改修工事の終了の日から５年を経過する前に所有権を移転させる場合、所有権を移転させる相手方全員に対して、本同意書の内容について説明をし、同意を得ること。

氏名又は法人名及び代表者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

住所又は所在地　　　　　：

連絡先（電話番号）　　　：