## **１　応募参加に関する様式**

|  |
| --- |
| （様式Ａ）事業者募集要項説明会参加申込書 |

（様式Ａ）

八王子市長房地区まちづくりプロジェクト

事業者募集要項説明会

参加申込書

事業者募集要項説明会に参加します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
|  | (申込窓口) |  |
| 部　署役職名 | 氏名 |
| 参加者氏名(１社３名まで) |  |  |
| 部　署役職名 | 氏名 |
|  |  |  |
| 部　署役職名 | 氏名 |
| 電話/電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | (申込窓口) |  |
|  |  |

宛先：東京都都市整備局都営住宅経営部住宅整備課民間活用事業担当

電子メールアドレス：S0000370(at)section.metro.tokyo.jp

※(at)を@に変えて送信してください。

＊会場や資料などの準備のため、平成30年４月６日までに送信してください。

（御都合により申込みできなかった方の当日の参加も若干数受け付けます。）

# （様式Ｂ）応募参加希望表明書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式Ｂ） 平成　　年　　月　　日八王子市長房地区まちづくりプロジェクト応募参加希望表明書当企業は、八王子市長房地区まちづくりプロジェクトに応募を希望します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 | 商号又は名称所在地代表者役職名氏名 印 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話ＦＡＸＥ－ｍａｉｌ |

　本表明書に所要の事項を記入し、事前に受付窓口に連絡し、受付日時を調整した上で、受付期間中に受付窓口に持参すること。部数は正副２部とする。 |

東京都確認印

|  |
| --- |
| （様式Ｃ－１）事業者募集要項等質問書（単独応募者用） |
| （様式Ｃ－１） |
| 平成　　年　　月　　日八王子市長房地区まちづくりプロジェクト事業者募集要項等質問書八王子長房地区まちづくりプロジェクトの事業者募集要項等について、別紙のとおり質問します。 |
| 　 |
| 企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名 |
| 【担当者連絡先】 |
| 所属部署名 | 　 |
| 氏名 | 　 |
| 所在地 | 　 |
| 電話番号 | 　 |
| ＦＡＸ | 　 |
| Ｅ－ｍａｉｌ | 　 |
|  |
| 質問数 | 　 |

【記載要領】

１　MicrosoftWordで作成し、保存形式をWord 2010版以前のバージョンとすること。

２　記入欄が足りない場合は、追加すること。

|  |
| --- |
| （様式Ｃ－２）事業者募集要項等質問書（単独応募者用） |
| （様式Ｃ－２） |
| 質　問　書 |
| ①番号 | ②質問タイトル | ③資料名 | ④ページ数 | ⑤行数 | ⑥項目 | ⑦質問 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |

【記載要領】

（１）共通事項

・Microsoft Wordで作成し、保存形式をWord 2010版以前のバージョンとすること。

・質問数に応じて表の行を追加して構わないが、列の追加若しくは移動又はセルの結合を行わないこと。

・本様式には質問のみを記載すること。

（２）各欄の記載方法

　　①番号　　　　　　・連番にて、質問ごとに番号を記載すること（半角アラビア数字）。

　　②質問タイトル　　・質問のタイトルを簡潔に記載すること。

　　③資料名　　　　　・質問の対象となる資料の名称を、「事業者募集要項」、「別紙１ 契約条件書」、「別紙２ 審査基準」、「別紙３ 提案様式集」及び「添付資料１」から「添付資料９」の中から選択すること。

　　④頁数　　　　　　・質問の対象となる箇所が始まるページのページ数を記載すること（半角アラビア数字）。

　　⑤行数　　　　　　・質問の対象となる箇所が始まる行の行数を記載すること（半角アラビア数字）。

・行数は当該ページの上から数えることとし、空白行は行数に含めないこと。

　　⑥項目　　　　　　・質問の対象となる箇所が含まれる項目を、次の例に倣い記載すること。
例：４\_（１）\_ア

※文字は全て全角とすること。

※項目番号等は、最も大きい単位から当該質問の対象となる最小単位までを記載すること。

※項目番号等の間に「 \_ 」（アンダーバー（半角））を記載すること。

※最小単位となる項目については番号及びタイトルを記載すること。

⑦質問　　　　　　・一つの質問を、一つの欄に記載すること。

・質問は、簡潔に取りまとめて記載すること。

・質問は、それぞれで完結するように記載すること（他の質問を参照して、内容を省略しないこと。）。

・同一箇所を対象として複数の質問を行う場合は、内容ごとに質問を分けて、別の欄に記載すること（この場合、それぞれの質問について①から⑦までを省略しないこと。）。

・複数の箇所を対象とする質問については、１回のみ記載することとして、対象箇所のうち、最も前に記載されている箇所を質問対象箇所とすること。

・ある一つの主旨の質問について当てはまる対象箇所が事業者募集要項等を通じて複数ある場合には、最も前に記載されている箇所を質問対象箇所とすること。

|  |
| --- |
| （様式Ｄ－１）事業者募集要項等質問書（グループ用） |
|  |
| （様式Ｄ－１） |
| 平成　　年　　月　　日八王子市長房地区まちづくりプロジェクト事業者募集要項等質問書八王子長房地区まちづくりプロジェクトの事業者募集要項等について、別紙のとおり質問します。 |
| グループ構成 | 分野 |
| 代表企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名 |  |
| 企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名 |  |
| 企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名 |  |
| 企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名 |  |
| 企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名 |  |
| 【代表企業担当者連絡先】 |
| 所属部署名 | 　 |
| 氏名 | 　 |
| 所在地 | 　 |
| 電話番号 | 　 |
| ＦＡＸ | 　 |
| Ｅ－ｍａｉｌ | 　 |
|  |
| 質問数 | 　 |

【記載要領】

１　MicrosoftWordで作成し、保存形式をWord 2010版以前のバージョンとすること。

２　企業ごとに予定している担当分野（設計、建設、開発、運営及び維持管理、その他）を記載すること。担当する企業が未定の場合は、グループ構成の欄に「未定」と記入すること。

３　記入欄が足りない場合は、追加すること。

４　配付資料に関する質問は受け付けない。

５　応募審査に当たり、この構成員でのグループ組成を義務付けるものではありません。

|  |
| --- |
| （様式Ｄ－２）事業者募集要項等質問書（単独応募者用） |
| （様式Ｄ－２） |
| 質　問　書 |
| ①番号 | ②質問タイトル | ③資料名 | ④ページ数 | ⑤行数 | ⑥項目 | ⑦質問 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

【記載要領】

（１）共通事項

・Microsoft Wordで作成し、保存形式をWord 2010版以前のバージョンとすること。

・質問数に応じて表の行を追加して構わないが、列の追加若しくは移動又はセルの結合を行わないこと。

・本様式には質問のみを記載すること。

（２）各欄の記載方法

　　①番号　　　　　　・連番にて、質問ごとに番号を記載すること（半角アラビア数字）。

　　②質問タイトル　　・質問のタイトルを簡潔に記載すること。

　　③資料名　　　　　・質問の対象となる資料の名称を、「事業者募集要項」、「別紙１ 契約条件書」、「別紙２ 審査基準」、「別紙３ 提案様式集」及び「添付資料１」から「添付資料９」の中から選択すること。

　　④頁数　　　　　　・質問の対象となる箇所が始まるページのページ数を記載すること（半角アラビア数字）。

　　⑤行数　　　　　　・質問の対象となる箇所が始まる行の行数を記載すること（半角アラビア数字）。

・行数は当該ページの上から数えることとし、空白行は行数に含めないこと。

　　⑥項目　　　　　　・質問の対象となる箇所が含まれる項目を、次の例に倣い記載すること。
例：４\_（１）\_ア

※文字は全て全角とすること。

※項目番号等は、最も大きい単位から当該質問の対象となる最小単位までを記載すること。

※項目番号等の間に「 \_ 」（アンダーバー（半角））を記載すること。

※最小単位となる項目については番号及びタイトルを記載すること。

⑦質問　　　　　　・一つの質問を、一つの欄に記載すること。

・質問は、簡潔に取りまとめて記載すること。

・質問は、それぞれで完結するように記載すること（他の質問を参照して、内容を省略しないこと。）。

・同一箇所を対象として複数の質問を行う場合は、内容ごとに質問を分けて、別の欄に記載すること（この場合、それぞれの質問について①から⑦までを省略しないこと。）。

・複数の箇所を対象とする質問については、１回のみ記載することとして、対象箇所のうち、最も前に記載されている箇所を質問対象箇所とすること。

・ある一つの主旨の質問について当てはまる対象箇所が事業者募集要項等を通じて複数ある場合には、最も前に記載されている箇所を質問対象箇所とすること。

（様式Ｅ）資格要件事前確認書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式Ｅ） 平成　　年　　月　　日八王子市長房地区まちづくりプロジェクト資格要件事前確認書当社の、八王子市長房地区まちづくりプロジェクトに応募するための資格要件について事前確認を願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 | 商号又は名称所在地代表者氏名 印 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話ＦＡＸＥ－ｍａｉｌ |
| 確認項目 | ※ 簡潔かつ具体的に記入してください。 |

１ 事前確認の対象は、次の「同等以上の能力」の判断に関するものとする。（ア）「建築一式工事に係る建設業法第27条の23第１項に定める経営事項審査の直近の総合評点が900点以上である」と同等以上の能力を有していると認められること。（イ）「提案受付時を起点として過去10年の間に、延べ床面積5,000㎡以上の複合開発の実績がある」と同等以上の能力を有していると認められること。（ウ）「不動産賃貸業・管理業を営み、その営業年数が５年以上である」と同等以上の能力を有していると認められること。２ 本確認書に、資格を確認するのに必要となる資料を添付（Ａ４判又はＡ４判大に折り込む。）して、受付窓口へ２部持参すること。 |

## （様式Ｆ）提案内容に関する対話申請書（単独応募者用）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式Ｆ） 平成　　年　　月　　日八王子市長房地区まちづくりプロジェクト提案内容に関する対話申請書当企業は、八王子市長房地区まちづくりプロジェクトへの提案に当たり、提案内容に関する事前対話を希望します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 | 商号又は名称所在地 代表者役職名氏名  |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話ＦＡＸＥ－ｍａｉｌ |

 |

## （様式Ｇ）提案内容に関する対話申請書（グループ用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式Ｇ） 平成　　年　　月　　日八王子市長房地区まちづくりプロジェクト提案内容に関する対話申請書八王子市長房地区まちづくりプロジェクトへの提案に当たり、提案内容に関する事前対話を希望します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名称等 | 分野 |
| 代表企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名  |  |
| 企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名  |  |
| 企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名  |  |
| 企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名  |  |
| 企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名  |  |
| 企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名  |  |
| 代表企業担当者 | 氏名所属役職名所在地電話ＦＡＸＥ－ｍａｉｌ |  |

１　企業ごとに予定している担当分野（設計、建設、開発、運営及び維持管理、その他）を記入すること。担当する企業が未定の場合は、法人名称等の欄に「未定」と記入すること。２　記入欄が足りない場合は、追加すること。 |

## （様式Ｈ－１）対話事前質問書（単独応募者用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式Ｈ－１） 平成　　年　　月　　日八王子市長房地区まちづくりプロジェクト対話事前質問書八王子市長房地区まちづくりプロジェクトの事業者募集要項等について、別紙のとおり質問を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名 |
|  |
| 【担当者連絡先】 |
| 所属部署名 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| E－mail |  |
| 質問数 |  |

１　Microsoft Wordで作成し、保存形式をWord 2010版以前のバージョンとすること。２　記入欄が足りない場合は、追加すること。 |

## （様式Ｈ－２）対話事前質問書（単独応募者用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式Ｈ－２） 質問書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①番号 | ②質問タイトル | ③質問 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【記載要領】　（１）共通事項・Microsoft Wordで作成し、保存形式をWord 2010版以前のバージョンとすること。・質問数に応じて表の行を追加して構わないが、列の追加若しくは移動又はセルの結合を 行わないこと。・本様式には質問のみを記載すること。　（２）各欄の記載方法①番号　・連番にて、質問ごとに番号を記載すること（半角アラビア数字）。②質問タイトル　・質問のタイトルを簡潔に記載すること。③質問　・一つの質問を、一つの欄に記載すること。　・質問は、簡潔に取りまとめて記載すること。　・質問は、それぞれで完結するように記載すること（他の質問を参照して、内容を省略しないこと。）。　・同一箇所を対象として複数の質問を行う場合は、内容ごとに質問を分けて、別の欄に記載すること（この場合、それぞれの質問について①から③までを省略しないこと。）。 |

## （様式Ｉ－１）対話事前質問書（グループ用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式Ｉ－１） 平成　　年　　月　　日八王子市長房地区まちづくりプロジェクト対話事前質問書八王子市長房地区まちづくりプロジェクトの事業者募集要項等について、別紙のとおり質問を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名称等 | 分野 |
| 代表企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名 |  |
| 企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名 |  |
| 企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名 |  |
| 企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名 |  |
| 企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名 |  |
| 企業名 | 商号又は名称所在地代表者　職・氏名 |  |
|  |
| 【担当者連絡先】 |
| 所属部署名 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| E－mail |  |
| 質問数 |  |

１　企業ごとに予定している担当分野（設計、建設、開発、運営及び維持管理、その他）を記入すること。担当する企業が未定の場合は、法人名称等の欄に「未定」と記入すること。２　Microsoft Wordで作成し、保存形式をWord 2010版以前のバージョンとすること。３　記入欄が足りない場合は、追加すること。 |

## （様式Ｉ－２）対話事前質問書（グループ用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式Ｉ－２） 質問書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①番号 | ②質問タイトル | ③質問 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【記載要領】　（１）共通事項・Microsoft Wordで作成し、保存形式をWord 2010版以前のバージョンとすること。・質問数に応じて表の行を追加して構わないが、列の追加若しくは移動又はセルの結合を 行わないこと。・本様式には質問のみを記載すること。　（２）各欄の記載方法①番号　・連番にて、質問ごとに番号を記載すること（半角アラビア数字）。②質問タイトル　・質問のタイトルを簡潔に記載すること。③質問　・一つの質問を、一つの欄に記載すること。　・質問は、簡潔に取りまとめて記載すること。　・質問は、それぞれで完結するように記載すること（他の質問を参照して、内容を省略しないこと。）。　・同一箇所を対象として複数の質問を行う場合は、内容ごとに質問を分けて、別の欄に 記載すること（この場合、それぞれの質問について①から③までを省略しないこと。）。 |