

このスペースには記入しないでください。

前払金等請求確認書

(発注者あて)

令和 6 年 7 月 5 日

東京都知事 東京 太郎 殿

契約書の発注者名を記入

契約書と同一の住所・氏名等を記入

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号

受注者

押印する場合は、契約書と同一の印鑑とする。
下部※欄に記入した場合は押印を省略できる。

名 新宿建設 株式会社
代表取締役社長 新宿 次郎 殿 新宿

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

下記の工事に関する前払金等の請求については確認欄のとおりです。

文 書 番 号 (契 約 番 号)	6 財経一第 1 0 0 号 (0 6 - 0 0 1 2 3)	契約書の番号を記入	
工 事 件 名	都営住宅 6 CH-1 0 0 東 (新宿区東新宿二丁目・新宿区施設) 工事		
工 事 場 所	新宿区東新宿二丁目 2 番 2 号		
契 約 金 額	¥ 500, 000, 000- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 50, 000, 000-)		
契 約 年 月 日	令和 6 年 7 月 4 日	工 期	令和 8 年 6 月 3 0 日まで
前 払 金 等 確 認 請 求 欄	前 払 金	中 間 前 払 金	部 分 払
	1 請求する。 2 請求しない。	1 請求する。 2 請求しない。	1 請求する。 2 請求しない。 3 本工事は部分払対象外

- 注 1 前払金等請求確認欄は、該当する項目の番号を○で囲む。
2 前払金を請求しない場合は、中間前払金を請求できない。
3 中間前払金を請求する場合は、部分払は請求できない。

※ 受注者氏名欄は、記名の上で押印する。押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

押印する場合、こちらの記載は不要

所属： 〇〇部 役職： 〇〇 氏名： 新宿 四郎 電話番号： 03-****-****