

前払金請求書

(発注者あて)

年 月 日

殿

住所

氏名

〔 法人の場合は名称
及び代表者の氏名※ 〕

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

記

1 請求金額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥)

2 契約番号

3 契約件名

4 契約金額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥)

5 前払金の率 契約金額の %
(限度額 ￥)

6 請求根拠 契約条項第 条

※ 氏名欄は、記名の上で押印する。押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

(都職員使用欄)押印省略時の本人 確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	☐ 対面 ☐ 電話 ☐ テレビ会議	(確認者氏名)
-----------------------------------	-------	---	---------