

保管書			
(発注者あて)		年 月 日	
殿			
住所			
受託者			
氏名			
(法人の場合は名称及び代表者の氏名※)			
下記保守管理業務に係る物品を別紙のとおり保管します。			
文 書 番 号 (契 約 番 号)			
件 名			
委 託 場 所			
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)		
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日

《保守管理業務委託に使用する。》
《鍵番号一覧表（共用部分と住宅部分を分ける）等を添付。》

※ 氏名欄は、記名の上で押印する。押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕
所属： 役職： 氏名： 電話番号：