

変 更 届

年 月 日

(発注者あて) 殿

住所

氏名

(法人の場合は名称及び代表者の氏名※)

年 月 日 から下記のとおり変更したので関係書類貼付のうえ届け出ます。

契 約 番 号			
契 約 件 名			
契 約 金 額		¥	
契 約 確 定 日		年 月 日	履行期間又は 履行期限
変 更 区 分	事 由	名 称 変 更 ・ 代 表 者 変 更 ・ 所 在 地 変 更 ・ 印 鑑 変 更 ・ 技 術 者 等 変 更 その他（具体的な事項を記入）	
	新		
	旧		

変更内容別添付書類一覧表

区分	変更内容別添付書類	区分	変更内容別添付書類
1 名称変更	1. 登記簿抄本（変更月日を記入したもの） 但し、合併のときは謄本 2. 印鑑証明書	4 印鑑変更	印鑑証明書
2 代表者変更	1. 登記簿抄本（変更月日を記入したもの） 2. 印鑑証明書	5 技術者変更	1. 代理人及び主任技術者等通知書 2. 技術者及び協力会社届監理業務技術者届 3. 変更理由書
3 所在地変更	1. 登記簿抄本 （移転及び変更月日を記入したもの） 2. 地番変更のみの場合は、役所の証明書	6 その他	監督員の指示による

注 1 から 4 までの添付書類は、契約課発行の変更受付票の写しに代えることができる。

※ 氏名欄は、記名の上で押印する。押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属： 役職： 氏名： 電話番号：