

このスペースには記入しないでください。

請求
受領
返納
支給材料書（第 1 回）

（発注者あて）

令和 6 年 9 月 10 日

東京都知事 東京 太郎 殿

契約書の発注者名を記入

契約書と同一の住所・氏名等を記入

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号

受注者

押印する場合は、契約書と同一の印鑑とする。
下部※欄に記入した場合は押印を省略できる。

氏名

新宿建設 株式会社
代表取締役社長

新宿

次郎

（法人の場合は名称
及び代表者の氏名※）

下記のとおりに支給材料を
請求します。
受領しました。
返納します。

文 書 番 号
（契約番号）

6 財経一第 1 0 0 号
(0 6 - 0 0 1 2 3)

契約書の番号を記入

工 事 件 名

都営住宅 6 CH-1 0 0 東（新宿区東新宿二丁目・新宿区施設）工事

工 事 場 所

新宿区東新宿二丁目 2 番 2 号

契 約 金 額

¥ 550,000,000.-

（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 50,000,000.- ）

契 約 年 月 日

令和 6 年 7 月 10 日

工

期

令和 8 年 6 月 30 日まで

支 給 材 料

別紙記載のとおり

監理業務受託者

担当者名

担当者名を自署しない場合、
この欄に署名または押印 ↓

※ 受注者氏名欄は、記名の上で押印する。押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

押印する場合、こちらの記載は不要

所属：〇〇部

役職：〇〇

氏名：新宿 四郎

電話番号：03-****-****