様式第１０１号

中間前払金請求書

（発注者あて）　　年　　月　　日

殿

住所
受注者
氏名

（法人の場合は名称
及び代表者の氏名※）

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

１．請求金額　　￥　　（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額￥　　）

２．契約番号

３．契約件名

４．契約金額　　￥　　（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額￥　　）

５．変更契約金額　￥　　（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額￥　　）

６．中間前払金の率　　契約金額の　　％
（限度額　　円）

７．既前払金の受領額　　￥　　（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額￥　　）

８．請求根拠　　契約約款第３７条の２

※ 受注者氏名欄は、記名の上で押印する。押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕
所属：＿＿＿＿＿＿＿＿＿役職：＿＿＿＿＿氏名：＿＿＿＿＿＿＿電話番号：＿＿＿＿＿＿＿

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年　　月　　日	□対面　□電話 □テレビ会議	(確認者氏名)