

八王子市中野山王地区まちづくりプロジェクト

提案様式集

令和 8 年 7 月

東京都住宅政策本部

〈 目 次 〉

提案書作成要領

応募参加に関する様式

- (様式 A) 応募参加希望表明書
- (様式 B-1) 配布資料受取希望書
- (様式 B-2) 守秘義務の遵守に関する誓約書
- (様式 C-1、C-2) 事業者募集要項等質問書
- (様式 D) 資格要件事前確認書
- (様式 E) 提案内容に関する対話申請書
- (様式 F-1、F-2) 対話事前質問書

提案書 A

- 1 参加資格要件の適格審査に関する様式
 - (様式01) 提案書提出届兼応募者構成員表
 - (様式02) 設計及び工事監理の資格並びに事業実績に関する調書
 - (様式03) 建設の資格及び事業実績に関する調書
 - (様式04) 複合施設開発の事業実績に関する調書
 - (様式05) 不動産賃貸業及び管理業の資格並びに事業実績に関する調書
 - (様式06) 地元の商店等のテナント導入実績に関する調書
- 2 貸付料の審査に関する様式
 - (様式07) 貸付料に関する提案

提案書 B

- 3 事業計画及び施設計画等に関する様式
 - (1) 事業計画の審査に関する自主確認書
 - (様式08) 事業計画の審査に関する自主確認書
 - (2) 提案の概要
 - (様式09) 提案の概要
 - (3) 事業の運営及び経営に関する提案
 - (様式10) 事業実施・運営体制に関する提案
 - (様式11) 事業収支計画の考え方
 - (様式12) 事業収支計画書（資金計画内訳書）
 - (様式13) 事業収支計画書（建設協力金等明細表内訳書）
 - (様式14) 事業収支計画書（損益計算書及び資金収支計算書）
 - (様式15) 事業収支計画書（営業収支内訳書）
 - (様式16) 複合施設の維持管理及び修繕計画の考え方
 - (様式17) 複合施設の維持管理及び修繕計画に関する提案（長期計画）
 - (様式18) 事業安定化方策に関する提案
 - (様式19) 事業用地の更地返還計画に関する提案
 - (4) 事業の企画及び計画内容に関する提案
 - (様式20) 事業全体のコンセプト及び計画全般に関する提案

- (様式21) 複合施設の配置計画及び動線計画に関する提案
- (様式22) 複合施設全体の計画に関する提案
- (様式23) 商業施設の計画に関する提案
- (様式24) 医療・福祉施設等の計画に関する提案
- (様式25) 地域の居場所となる交流スペース等の計画に関する提案
- (様式26) 緑とオープンスペースの計画に関する提案
- (様式27) 既存店舗権利者への対応に関する提案
- (様式28) 関係機関との協議記録

4 複合施設全体の計画に関する様式

- (様式29) 施設計画の概要
- (様式30) 施設全体面積表（延べ面積、容積対象床面積）
- (様式31) 広域配置図
- (様式32) 配置図兼外構図
- (様式33) 各階平面図
- (様式34) 全体立面図（4面）
- (様式35) 主要断面図（2面）
- (様式36) 日影図（等時間日影図・時刻日影図）
- (様式37) 外観透視図（鳥瞰図1面）
- (様式38) 外観透視図（目線1面）
- (様式39) ○○透視図（提案に当たって重要な箇所2面）
- (様式40) 設計、建設等の工程表

提案書作成要領

1 グループ名等の設定

- (1) 事業応募者は、事業応募者の名称及び事業応募者を推定できない10字程度のグループ名（事業応募者が単独の場合は、提案者名と読み替える。以下同じ）を定め、各様式の右上に記載すること。

2 提案書の部数及び提出方法

- (1) 提案書は、提案書A（様式01から様式07まで）及び提案書B（様式08から様式40まで）並びに提案書の内容を記録した電子媒体（CD-ROM又はDVD-ROM）を提出すること。
- (2) 提案書Aの提出部数は、正本を1部、副本（正本の写し）を4部とする。ただし、各様式に定める資料については、提案書Aの正本のみに添付する。
- (3) 提案書Bの提出部数は20部とする。
- (4) 提案書の内容を記録した電子媒体の提出部数は1部とする。

3 提案書の体裁

- (1) 提案書Aは、正本をA4縦の2つ穴パイプファイル、副本をA4縦の2つ穴フラットファイルにて提出し、表紙及び背表紙に「八王子市中野山王地区まちづくりプロジェクト 提案書A 令和●年●月」、グループ名、正本、副本の別及び副本に番号（1/4、・・・、4/4）を記載すること。（「参考：提案書のファイリングイメージ 提案書A」を参照）
- (2) 提案書Bは、A3横の2つ穴フラットファイルにて提出し、表紙及び背表紙に「八王子市中野山王地区まちづくりプロジェクト 提案書B 令和●年●月」、グループ名及び番号（1/20、・・・、20/20）を記載すること。（「参考：提案書のファイリングイメージ 提案書B」を参照）
- (3) 提案書には、様式が分かるようにインデックス等を付けること。
- (4) 提案書は、各様式で指示の用紙サイズで作成すること。A4版は縦、A3版は横とする。
- (5) 提案書の枚数は各様式の指示による。各様式指示以外の資料は添付しないこと。

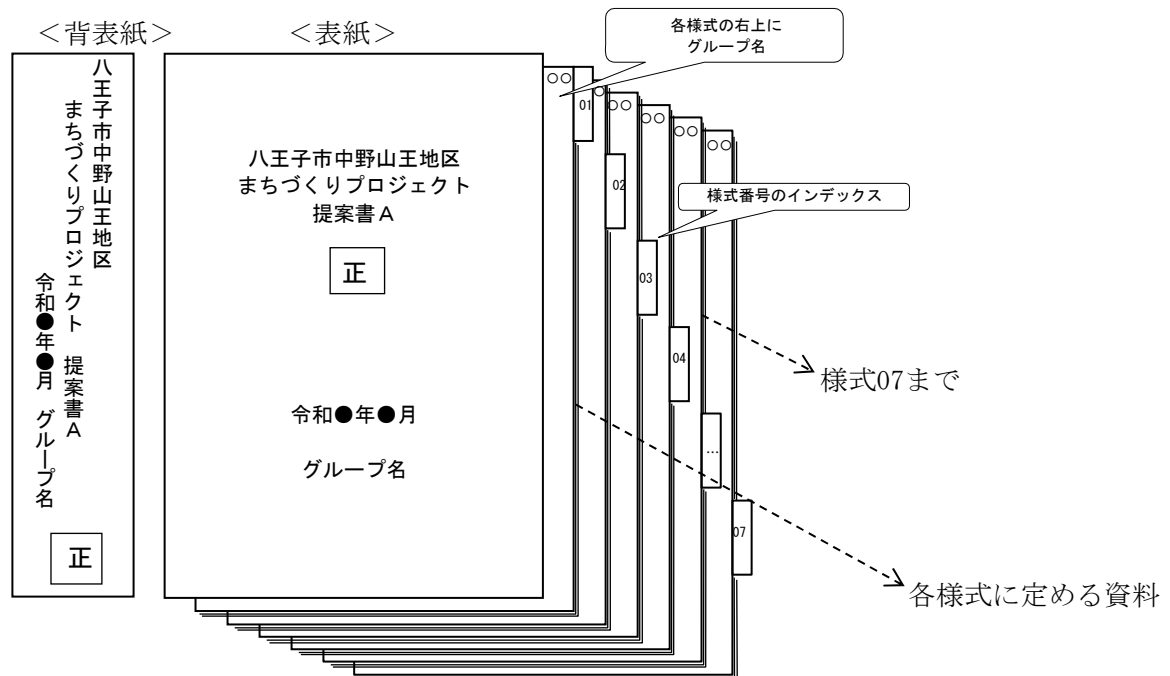
4 提案書の内容

- (1) 提案書の作成に当たる使用ソフトは、Microsoft WindowsをOSとするパソコン上で作動するファイル形式とする。
- (2) 提案書Bは、事業応募者の名称及び事業応募者を推定できるような内容の記入並びにロゴ等の使用をしないこと。
- (3) 提案書で使用する文字の大きさは、原則として9ポイント以上とする。図中及び表中の文字についてはこの限りでないが、文字が十分に読み取れる程度とする。
- (4) 様式中の備考欄、本文欄などに記載された注意事項については、提案書の提出時に削除すること。
- (5) 提案書の作成に当たっては、簡潔で分かりやすい記載に努めること。

《参考：提案書のファイリングイメージ》

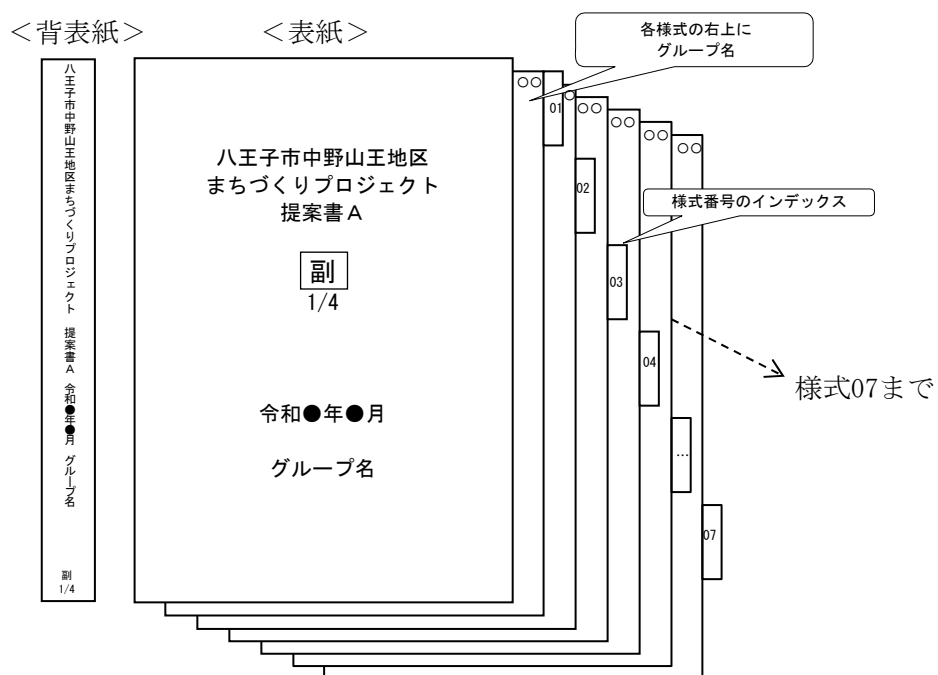
○提案書A

正本 A 4 縦の 2 つ穴パイプファイル 1 部



注) 各様式で指示のある資料以外の参考資料等の添付はしないこと。

副本 A 4 縦の 2 つ穴フラットファイル 4 部



○提案書B

A 3 横の 2 つ穴フラットファイル 20部

<背表紙>

八王子市中野山王地区まちづくりプロジェクト
提案書B
令和●年●月
グループ名
1/20

<表紙>

八王子市中野山王地区
まちづくりプロジェクト
提案書B

1/20

令和●年●月

グループ名

各様式の右上に
グループ名

様式番号のインデックス

様式40まで

注) 各様式で指示のない参考資料等の添付はしないこと。