

変 更 届

(発注者あて)

年 月 日

殿

住所

氏名

(法人の場合は名称及び代表者の氏名※)
年 月 日から下記のとおり変更したので関係書類添付のうえ届け出ます。

契 約 番 号				
契 約 件 名				
契 約 金 額		¥		
契 約 確 定 日		年 月 日	工 期	
変 更 区 分	事 由	名 称 変 更 ・ 代 表 者 変 更 ・ 所 在 地 変 更 ・ 印 鑑 変 更 ・ 技 術 者 等 変 更 その他（具体的な事項を記入）		
	新			
	旧			

監理業務受託者		担当者名		
---------	--	------	--	--

変更内容別添付書類一覧表

区分	変更内容別添付書類	区分	変更内容別添付書類
1 名称変更	1. 登記簿抄本（変更月日を記入したもの） 但し、合併のときは謄本 2. 印鑑証明書	4 印鑑変更	印鑑証明書
2 代表者変更	1. 登記簿抄本（変更月日を記入したもの） 2. 印鑑証明書	5 技術者変更	1. 現場代理人及び主任技術者等通知書 2. 変更理由書
3 所在地変更	1. 登記簿抄本 （移転及び変更月日を記入したもの） 2. 地番変更の場合は、役所の証明書	6 その他	監督員の指示による

注 1 1 から 4 までの添付書類は、契約課発行の変更受付票の写しに代えることができる。
2 監理技術者又は主任技術者の変更については、病気、退職等の理由により、就労できない場合
等やむを得ないと判断される場合に限り認める。
3 「監理業務受託者」及び「担当者名」欄は、該当がない場合は使用しない。
※ 氏名欄は、記名の上で押印する。押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕
所属： 役職： 氏名： 電話番号：