統一１６

（請求・通知／報告・協議）書

（発注者あて）　　年　　月　　日

殿

住所

受注者

氏名

（法人の場合は名称及び代表者の氏名※）

下記工事について工事請負契約書の第　　条　　項により（請求・通知／報告・協議）します。

文書番号（契約番号）			
工事件名			
工事場所			
契約金額	￥ （うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　）		
契約年月日	年　　月　　日	工　　期	
（請求・通知／報告・協議）内容			

監理業務受託者		担当者名		

※ 受注者氏名欄は、記名の上で押印する。押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属：＿＿＿＿＿＿＿＿　役職：＿＿＿＿＿＿　氏名：＿＿＿＿＿＿　電話番号：＿＿＿＿＿＿