

このスペースには記入しないでください。

〔請求・通知
報告・協議〕書

(発注者あて)

令和 6 年 8 月 10 日

東京都知事 東京 太郎 殿

契約書の発注者名を記入

契約書と同一の住所・氏名等を記入

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号

受注者

押印する場合は、契約書と同一の印鑑とする。
下部※欄に記入した場合は押印を省略できる。名 新宿建設 株式会社
代表取締役社長 新宿 次郎建設
法人の場合は名称
及び代表者の氏名※下記工事について工事請負契約書の第 14 条 2 項により〔請求・通知
報告・協議〕します。文 書 番 号
(契約番号)6 財経一第 100 号
(06-00123)

契約書の番号を記入

工 事 件 名

都営住宅 6CH-100 東 (新宿区東新宿二丁目・新宿区施設) 工事

工 事 場 所

新宿区東新宿二丁目 2 番 2 号

契 約 金 額

¥ 550,000,000.-

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 55,000,000.-)

契 約 年 月 日

令和 6 年 7 月 8 日

工

期

令和 8 年 6 月 30 日まで

〔請求・通知
報告・協議〕

内容

支給材料の品名と数量について、別紙のとおり、設計図書の定めと異なっているため、通知します。

担当者名を自署しない場合、
この欄に署名または押印 ↓

監理業務受託者

担当者名

※ 受注者氏名欄は、記名の上で押印する。押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

押印する場合、こちらの記載は不要

所属：〇〇部

役職：〇〇

氏名：新宿 四郎

電話番号：03-****-****