

--

改善報告書

年 月 日

（総括監督員又は監督員） 殿

住所
受注者
氏名
〔 法人の場合は名称
及び代表者の氏名 〕

現場代理人氏名

年 月 日に交付された（指示書・改善指示書・改善命令書）について、
下記の通り改善したので報告します。

文書番号 (契約番号)	
工事件名	
工事場所	

1 発生原因
(別添資料による説明も可)

2 改善内容
(別添資料による説明も可)

〈添付資料〉 《以下は過積載の例》
(1) 搬出車両記録表
(2) 計量票
(3) 施工体系図、下請契約書等
(4) その他（自動車検査証、搬出記録写真表）

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

※この指示書の受領確認として、監督員、監理業務受託者及び現場代理人とでやり取りした
電子メール等を残すこと。