

このスペースには記入しないでください。

# 完了届

原則は完了日の提出とし、提出日を記入。  
手直し完了の際に提出する場合は、  
手直し完了後の提出日を記入。

令和 8 年 6 月 30 日

(発注者あて)

東京都知事 東京 太郎 殿

契約書の発注者名を記入

契約書と同一の住所・氏名等を記入

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号

氏名 新宿建設 株式会社  
代表取締役社長 新宿 次郎

(法人の場合は名称)  
及び代表者の氏名

押印不要

下記の件について、完了したので届け出ます。

契約番号	06-00123	契約書の番号を記入
契約件名	都営住宅06CH-100東(新宿区東新宿二丁目・新宿区施設)工事	
契約金額	¥ 550,000,000.-	契約金額(消費税込み)を記入
契約確定日	令和 6 年 7 月 8 日	
工期、履行期間 又は履行期限	令和 8 年 6 月 30 日	
完了年月日	令和 8 年 6 月 30 日	手直し完了の際に提出する場合も、 当初提出の完了届と同様に記入。
備考	【手直し完了の際に提出する場合】 手直し完了による届出 手直し期限：令和8年7月13日	一部しゅん巧等、必要な情報を記入。 手直し完了の際に提出する場合は、手直しの完了 による届出である旨と手直し期限日を記入。
受付年月日	記入不要 年 月 日	監督員 氏名
検査年月日	記入不要 年 月 日	検査員 氏名
		契約担当者等 職氏名
監理業務受託者		担当者名

注 1 東京都契約事務規則第51条の規定により検査調書を作成する場合は、「検査年月日」、  
「検査員職氏名」、「契約担当者等職氏名」の各欄を斜線により抹消すること。  
2 「監理業務受託者」及び「担当者名」の欄は、該当がない場合は使用しない。