

住宅政策本部非常勤職員募集要項

項 目	内 容
職名	ストック適正化専門員
募集人員	1 名
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで ※ 1 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、<u>期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u> ※ 2 任用後 1 か月は条件付採用期間となります。ただし、任用後 1 か月間の勤務日数が 15 日に満たない場合は、その日数が 15 日に達するまで条件付採用の期間を延長します。
勤務職場	住宅政策本部都営住宅経営部住宅整備課 (新宿区西新宿 2－8－1 東京都庁第二本庁舎 1 3 階) ※一部テレワークによる業務をお願いする場合があります。
職務内容	都営住宅空き家補修に関するシステム入力等の業務 都営住宅の修繕等に関するシステム入力等の業務 その他、ストック適正化担当の事務補助業務
応募資格・求められる能力	次の要件をすべて満たすこと。 ①Excel・Word 等のパソコンに関する知識を有すること。 ②健康で、かつ、意欲をもって職務を遂行すると認められること。 ③地方公務員法第 1 6 条に定める採用に關す欠格事由に該当しないこと。 ④災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。
勤務日数	月 1 6 日 (土日、祝日を除く。)
勤務時間	1 日 7 時間 4 5 分 (予定) ※勤務開始時間については、採用決定後に所属長が決定 ※業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務となる場合があります。
休憩時間	1 日 1 時間 (予定) ※休憩開始時間については、採用決定後に所属長が決定

休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 (無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	月額 201,600円 (令和7年1月現在) 通勤手当相当額を別途支給(上限55,000円/月) ※1 原則として毎月の15日支給 ※2 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※3 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等加入あり (要件あり)
応募方法	応募方法 「会計年度任用職員申込書」(住宅政策本部都営住宅経営部住宅整備課改善計画担当で配布するほか、住宅政策本部ホームページからもダウンロードできます。)に必要事項を記入の上、応募期間内に郵送又は持参してください。なお、応募書類は返却いたしません。 ①申込期間 令和7年2月10日(月) 令和7年2月19日(水)まで ※持参の場合は、期間中の平日午前9時から午後5時まで ※郵送の場合は、申込期間内に書類必着 (2) 書類送付先又は持参場所 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都住宅政策本部 都営住宅経営部 住宅整備課 改善計画担当 (東京都庁第二本庁舎13階北側)
選考方法	(1) 第一次選考 書類選考 (2) 第二次選考 面接(令和7年2月25日(火)から令和7年2月28日(金)までの間に実施予定) 合否については、本人宛郵送により通知します。 また、選考経過及び結果に関する問合せについては、一切応じません。
問合せ	〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都住宅政策本部都営住宅経営部住宅整備課改善計画担当 鳴海 電話 03-5320-5035 (ダイヤルイン)