

住宅政策本部不動産課アシスタント職員（一般業務）募集要項

項 目	内 容
職名	住宅政策本部不動産課アシスタント職員（一般業務）
募集人員	1 名
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 8 年 1 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。 ※ 条件付採用期間あり（原則 1 ヶ月）
勤務職場	東京都住宅政策本部民間住宅部不動産課 （東京都新宿区西新宿 2－8－1 東京都庁第二本庁舎 3 階）
職務内容	不動産鑑定業関係事務の事務補助（データ入力・集計、文書の収受・発送・整理等）
応募資格・求められる能力	・ 物品や文書箱の整理等、軽作業をすることができる。 ・ パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有する。 ・ 服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる。 ・ 協力的かつ積極的な態度で業務に取り組むことができる。
勤務日数	月 1 6 日
勤務時間	9 時 0 0 分から 1 7 時 0 0 分まで（休憩 1 時間・実働 7 時間勤務） ※ 原則、所定勤務時間を超える勤務はありません。ただし、業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務となる可能性があります。
休憩時間	1 2 時 0 0 分から 1 3 時 0 0 分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、妊娠症状対応休暇 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	時間額 1, 2 3 0 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 2, 6 0 0 円/日） ※ 原則として月の 1 日から末日までの期間分を翌月の 1 5 日に口座振

	込により支給 (翌月 15 日が日曜日、土曜日又は休日に当たるときは、翌月 15 日に最も近い日曜日、土曜日又は休日でない日 (その日が 2 あるときは、翌月 15 日より前の日))
社会保険	健康保険 (東京都職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険等加入あり ※ 一定の要件を満たした場合
応募方法等	応募方法 「会計年度任用職員申込書」(住宅政策本部民間住宅部不動産課調整担当で配布するほか、住宅政策本部ホームページからもダウンロードできます。)に必要事項を記入の上、以下のとおり持参、郵送又はメールにて提出してください。なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 ① 申込期間 令和 7 年 11 月 27 日 (木) から令和 7 年 12 月 3 日 (水) まで【書類必着】 ※ 持参の場合は、期間中の平日 9 時から 17 時まで ② 送り先又は持参場所 〒163-8001 東京都新宿区西新宿 2-8-1 東京都庁第二本庁舎 3 階北側 東京都住宅政策本部民間住宅部不動産課調整担当 メール : S1090504@section.metro.tokyo.jp ※ メール の 件 名 は 「 会 計 年 度 任 用 職 員 申 込 」 と し て く だ さ い 。 選考方法 ① 第一次選考 書類選考 ② 第二次選考 面接 ※ 書類選考のうえ、面接対象者へ面接日時を通知します。 合否については、本人宛郵送により通知します。 また、選考経過及び結果に関する問い合わせについては、一切応じません。
問い合わせ	〒163-8001 東京都新宿区西新宿 2-8-1 東京都住宅政策本部民間住宅部不動産課調整担当 電話 03-5320-5072 (直通)