令和　　年　　月　　日

東京都知事　　殿

 〒

所在地

応募者名

代表者氏名

**事　業　申　込　書**

令和　　　年度地域課題解決型空き家活用支援事業について、募集要項に基づき、関係書類を添えて申込みを行います。

【担当者連絡先】

部署

ふりがな

氏名

電話番号

Ｅ-mail

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 | ※ |

※応募者は記入しないこと。

**地域課題解決型空き家活用支援事業**

**事　業　提　案　書**

令和　年　　月　　日

応募者名：

**○応募者、空き家の概要**

１　団体の名称等

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者 |  |
| 団体種別 |  |
| 団体設立時期 |  |
| 事業実施責任者 | 所属組織名 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 〒 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

※団体種別は、１営利法人（株式会社等）、２一般社団・財団法人、３公益社団・財団法人、

４特定非営利活動法人、５その他法人（詳細を記載してください）、６法人格を持たない任意の団体、の中から選択し、記載してください。

２　活用する空き家の概要（次の（１）又は（２）のいずれかを記入してください。）

（１）活用する空き家が決まっている場合

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒　　　　－ |
| 所有者 |  |
| 建築着工年月 | 　　　　　　　　年　　　　月 |
| 延べ面積／敷地面積 | 　　　　　　　　㎡/ ㎡ |
| 従前の用途 |  |
| 構造 | 　　　　　　　　造　　　　階建て |
| 改修予定の場所と使用目的 | 例）戸建て住宅を改修し、○○施設として使用　 |

（２）活用する空き家が決まっていない場合（予定を記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 空き家の立地 |  |
| 空き家の種類（戸建て、マンションなど） |  |
| 空き家の間取り |  |
| 延べ面積／敷地面積 | 　　　　　　　　㎡/ ㎡ |
| 改修予定の場所と使用目的 | 例）戸建て住宅を改修し、○○施設として使用 |

**※注意書き（青字）は削除してください。**

**○設定した「地域課題」及び空き家の利活用を通じた解決方法の内容**

|  |
| --- |
| １　事業の背景、目的 |
| ・区市町村が確認済みの「地域課題」を設定した背景及び空き家の利活用を通じた解決方法について記載してください。 |
| ２　事業の具体的な内容、効果 |
| 【１、２、３の全体を通して】・記載に当たっては、審査基準に記載されている、①地域貢献度、②実現可能性・熟度、③効率性（組織体制・運営方法・計画）、④持続可能性、⑤発展性・波及性を踏まえて、具体的かつ分かりやすく記載してください。・活用する空き家を見つける方法、空き家を確保してから活用開始するまでのスケジュール、どのような人々の利用を考えているかなど事業の具体的な内容を記載するとともに、地域課題解決への道筋などについても記載してください。 |
| ３　事業の運営体制、継続性 |
| ・事業の運営方法・体制、連携する団体等、財源の確保の方法などについて記載してください。 |

**※注意書き（青枠・青字）は削除してください。**

※文字の大きさは10ポイント以上とし、Ａ４用紙**４枚以内**に収まるようにしてください。

**○収支計画書**

|  |
| --- |
| １　収入（初期整備にあたり必要となる経費に充当する予定の収入について記載） |
| 費目（助成金、自己資金、会費、寄付等） | 金額(円) | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

|  |
| --- |
| ２　支出（初期整備にあたり必要となる経費について記載） |
| 費目 | 小計額(円) | 内訳（単価や数量等の詳細も記載） | 金額(円) | 備考 |
| 改修工事及び耐震改修工事以外の費用以外に要する費用 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 改修工事費等 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※収支の合計は、それぞれ一致するようにしてください。

※必要に応じて行を追加・削除してください。

**○空き家の現況**

１　建物の位置図

|  |
| --- |
| ・地図等を使用して建物の位置を示してください。また、周辺状況（駅や公共施設等の場所）が分かるよう記載してください。 |

**※注意書き（青枠・青字）は削除してください。**

２　建築物の配置図

|  |
| --- |
| ・敷地内の建物の配置を示してください。付属建築物や駐車スペースがある場合は、それらの位置関係が分かるように記載してください。 |

**※注意書き（青枠・青字）は削除してください。**

３　建物の間取り図、写真など

|  |
| --- |
| ・空き家の現在の状況を間取り図及び写真で示してください。・写真は外観、内部（各階、各部屋の状況が分かるよう）それぞれお願いします。 |

※複数ページになっても構いません。

**※注意書き（青枠・青字）は削除してください。**

**○改修工事の内容**

|  |
| --- |
| ・活用する（予定を含む）空き家に対して、どの部分にどのような工事を行うのか、記載してください。また、「収支計画書」に記載した「改修工事費等」の項目との関連が分かるよう作成してください。 |

**※注意書き（青枠・青字）は削除してください。**

令和　年　　月　　日

誓約書

東京都知事　殿

　令和　年度地域課題解決型空き家活用支援事業への応募にあたり、以下について誓約します。

・募集要項第３第４項の「要件」を全て満たすこと。

・募集要項第８第１項「応募資格」を全て満たしていること。

・募集要項に記載された事項を遵守すること。

・申請した内容を遵守すること。

・申請した内容に虚偽が無いこと。

・改修工事及び耐震改修工事の実施に当たっては、建築基準法その他関係法令を遵守すること。

氏名又は法人名及び代表者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

住所又は所在地　　　　　：

連絡先（電話番号）　　　：

令和　年　　月　　日

同意書

東京都知事　殿

　令和　年度地域課題解決型空き家活用支援事業への応募にあたり、以下について同意します。

・応募者（法人名　　　　　　　　　　）が提案した内容で、私の所有建物（所在地　　　　　）を地域が抱える課題の解決につなげるための施設として利用させること。

【補助を受けて改修工事及び耐震改修工事を行う場合は、以下についても同意します。】

・応募者が提案した内容で、私の所有建物を改修すること。

・本応募により改修した所有建物について、本件補助対象事業終了日から５年間、継続的に、

応募内容に沿って活用させること。

氏名又は法人名及び代表者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

住所又は所在地　　　　　：

連絡先（電話番号）　　　：