

中間前払金請求書

(発注者あて)

年 月 日

殿

登録番号

住所

受注者

氏名

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

- 請求金額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額¥)
- 契約番号
- 契約件名
- 契約金額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額¥)
- 変更契約金額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額¥)
- 中間前払金の率 契約金額の %
(限度額 円)
- 既前払金の受領額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額¥)
- 請求根拠 契約条項第37条の2

※ 受注者氏名欄に押印する場合には、以下の記載は不要。

[事務担当者]

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人 確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-----------------------------------	-------	---	---------