

請求書

(発注者あて)

年 月 日

殿

登録番号

住所

氏名

下記のとおり請求します。

(法人の場合は名称
及び代表者の氏名※)

請求金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【 % ¥)

但し、 の代金

契約金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【 % ¥)

変更契約金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【 % ¥)

既領収済額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【 % ¥)

今回請求金額計算書

工事出来高金額 (A)	率 (B)	出来高請求限度額 (C) = (A) × (B)
¥	%	¥
前払金受領済額 (D)	完了歩合 (E)	前払金出来高充当額 (F) = (D) × (E)
¥	%	¥
既済部分受領済額 (G)		今回請求限度額 (H) = (C) - {(F) + (G)}
¥		¥

《率(B)は、既済部分払いの場合は90%、一部しゅん工払い及び完了払の場合は100%。》

《一部しゅん工払、既済部分払を合わせて行う場合、計算書部分を別紙とすることができる。》

《完了歩合(E)は、小数点2位以下を切上げ小数点1位までとし、前払金出来高充当額(F)は1000円未満を切捨てる。》

※ 受注者氏名欄に押印する場合には、以下の記載は不要。

[事務担当者]

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄) 押印省略時の本人 確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
------------------------------------	-------	---	---------