

変 更 届

(発注者あて)

年 月 日

殿

住所

氏名

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

年 月 日から下記のとおり変更したので関係書類添付のうえ届け出ます。

契約番号			
契約件名			
契約金額	¥		
契約確定日	年 月 日	工期、履行期間 又は履行期限	
変 更 区 分	事由	名称変更・代表者変更・所在地変更・印鑑変更・技術者等変更 その他（具体的な事項を記入）	
	新		
	旧		

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

変更内容別添付書類一覧表

区分	変更内容別添付書類	区分	変更内容別添付書類
1 名称変更	1. 登記簿抄本（変更月日を記入したもの） 但し、合併のときは謄本 2. 印鑑証明書	5 技術者変更	【工事】 1. 現場代理人及び主任技術者等通知書 2. 変更理由書
2 代表者変更	1. 登記簿抄本（変更月日を記入したもの） 2. 印鑑証明書		【設計等委託】 1. 代理人及び主任技術者等通知書 2. 技術者及び協力会社届 監理業務技術者届 3. 変更理由書
3 所在地変更	1. 登記簿抄本 （移転及び変更月日を記入したもの） 2. 地番変更のみの場合は、役所の証明書		6 その他
4 印鑑変更	印鑑証明書		

- 注 1 1から4までの添付書類は、契約課発行の変更受付票の写しに代えることができる。
 2 監理技術者又は主任技術者の変更については、病気、退職等の理由により、就労できない場合等やむを得ないと判断される場合に限り認める。
 3 「監理業務受託者」及び「担当者名」欄は、該当がない場合は使用しない。

※ 受注者氏名欄に押印する場合には、以下の記載は不要。

[事務担当者]

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____