

様式第121号

# 委託○○○○ 請求書

《○○○○の部分は、「一部完了」、「既済部分」、「完了」から該当するものを記載する》

(発注者あて)

年 月 日

殿

登録番号

住所

受託者

氏名

下記のとおり請求します。

〔法人の場合は名称  
及び代表者の氏名※〕

請求金額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【 %】 ￥ )

但し、 の代金

契約金額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【 %】 ￥ )

変更契約金額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【 %】 ￥ )

既領収済額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【 %】 ￥ )

《前払金、既済部分払の両方がない場合は、下欄は不要》

今回請求金額計算書

|              |          |                                 |
|--------------|----------|---------------------------------|
| 委託出来高金額 (A)  | 率 (B)    | 出来高請求限度額 (C) = (A) × (B)        |
| ¥            | %        | ¥                               |
| 前払金受領済額 (D)  | 完了歩合 (E) | 前払金出来高充当額 (F) = (D) × (E)       |
| ¥            | %        | ¥                               |
| 既済部分受領済額 (G) |          | 今回請求限度額 (H) = (C) - {(F) + (G)} |
| ¥            |          | ¥                               |

《うち消費税額は、対象額に (税率) / {100 + (税率)} を乗じて算出し、円未満の端数は切捨てる》

《率 (B) は、既済払いの場合は90%、一部完了払及び完了払の場合は100%》

《完了歩合 (E) は、小数点2位以下を切上げ小数点1位までとし、前払金出来高充当額 (F) は1000円未満を切捨てる》

《請求内訳書を添付する》

※ 受注者氏名欄に押印する場合には、以下の記載は不要。

[事務担当者]

所属： \_\_\_\_\_ 役職： \_\_\_\_\_ 氏名： \_\_\_\_\_ 電話番号： \_\_\_\_\_

|                                    |       |   |         |
|------------------------------------|-------|---|---------|
| (都職員使用欄) 押印省略時の本人<br>確認日、確認方法及び確認者 | 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話<br><input type="checkbox"/> テレビ会議 | (確認者氏名) |
|------------------------------------|-------|---|---------|