

--

保 管 書

(発注者あて)

年 月 日

殿

住所

受託者

氏名

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

下記保守管理業務に係る物品を別紙のとおり保管します。

契 約 番 号			
契 約 件 名			
契 約 金 額	¥		
契 約 確 定 日	年 月 日	工期、履行期間 又は履行期限	

《保守管理業務委託に使用する。》

《鍵番号一覧表（共用部分と住宅部分を分ける）等を添付。》

※ 受注者氏名欄に押印する場合には、以下の記載は不要。

[事務担当者]

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____