

--

## 改善報告書

(総括監督員又は監督員)

年 月 日

殿

住所

受注者

氏名

〔法人の場合は名称  
及び代表者の氏名〕

現場代理人氏名

年 月 日に交付された（指示書・改善指示書・改善命令書）について、  
下記のとおり改善したので報告します。

契約番号	
------	--

契約件名	
------	--

1 発生原因  
(別添資料による説明も可)

2 改善内容  
(別添資料による説明も可)

〈添付資料〉 《以下は過積載の例》  
(1) 搬出車両記録表  
(2) 計量票  
(3) 施工体系図、下請契約書等  
(4) その他（自動車検査証、搬出記録写真表）

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

※この指示書の受領確認として、監督員、監理業務受託者及び現場代理人とでやり取りした  
電子メール等を残すこと。