

--

施 工 内 容 確 認 申 請 書

(発注者あて)

年 月 日

殿

住所

受託者

氏名

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名〕

下記の施工内容を別紙のとおり作成したので確認を申請します。

契 約 番 号			
契 約 件 名			
契 約 確 定 日	年 月 日	工 事、履 行 期 間 又 は 履 行 期 限	
施 工 場 所		施 工 金 額	
備 考			

指 示 書		指示番号	
上記の施工内容で実施することを指示する。		年 月 日	
(受託者名)			
殿		(発注者名)	
支 出 科 目		指 示 期 限	年 月 日
		指 示 金 額	

- 注1. 工種内訳及び必要な図面や計算書等を添付すること。
 2. 備考欄に受理日時、口頭指示者、経緯等を詳細に記載すること。