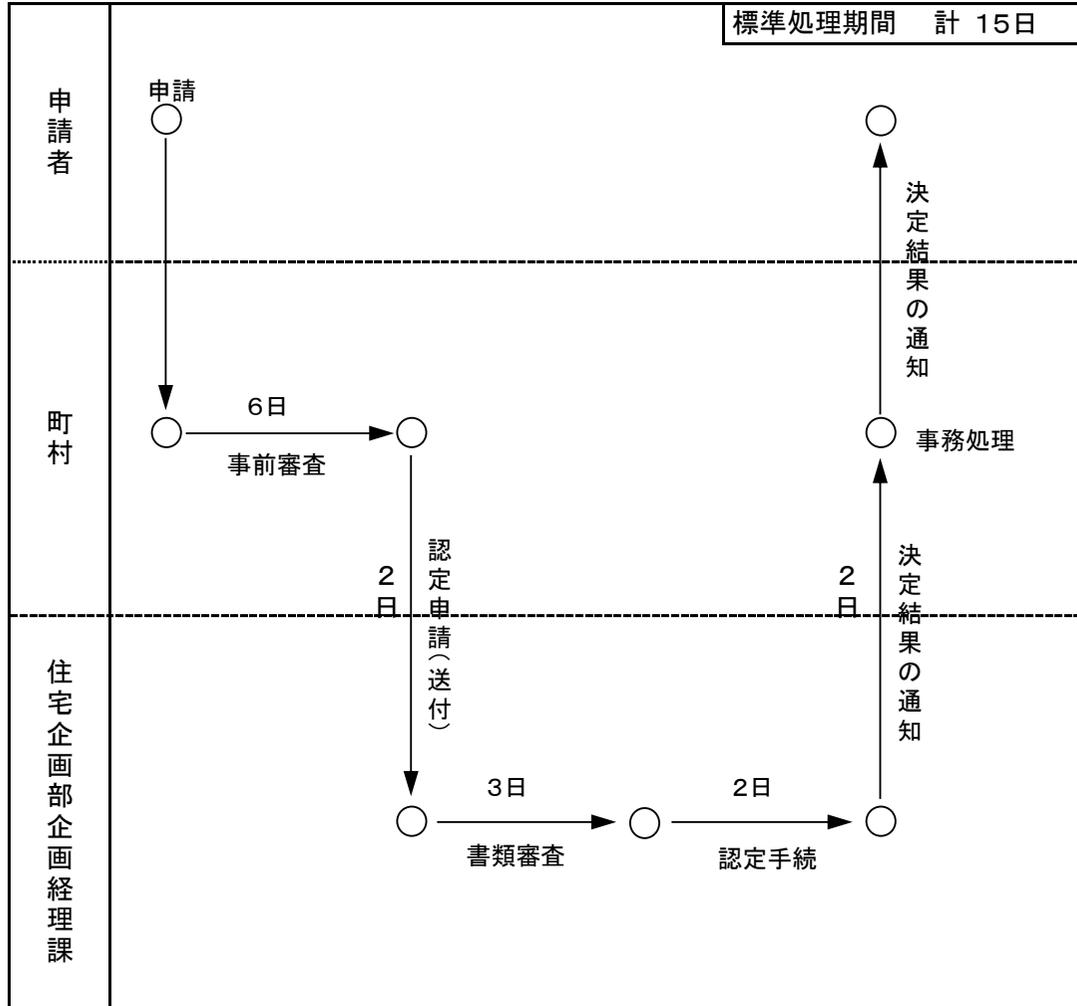


事務処理フロー図

事務名 特定優良賃貸住宅の供給計画の変更認定(町村)

作成部署 住宅政策本部住宅企画部企画経理課区市町村調整担当 電話35-141

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項目	説明
1	事前審査	提出された申請書に記載漏れがないかどうか、添付書類がそろっているかどうかを審査します。
2	申請受付	申請書に記入漏れ、不足書類がないかを確認し、申請を受け付けます。
3	書類審査	変更内容を精査し、必要に応じて関係機関と協議した上で、認定基準に適合しているかを審査します。
4	認定手続	認定の事務手続を行います。
5	通知	申請者及び町村へ決定結果を通知します。