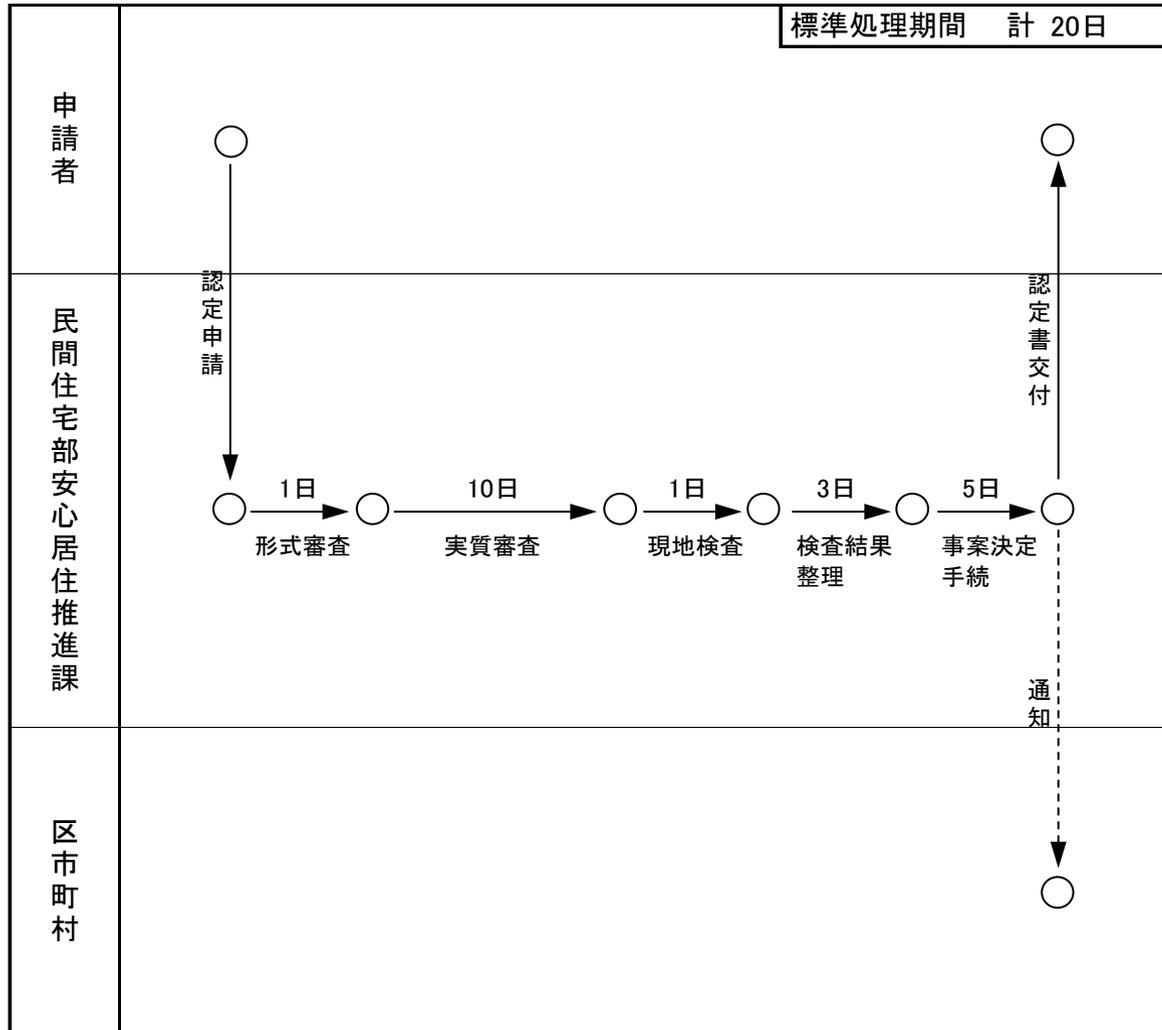


事務処理フロー図

事務名 東京都子育て支援住宅の認定

作成部署 住宅政策本部民間住宅部安心居住推進課子育て支援住宅担当 電話30-322

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項目	説明
1	形式審査	提出された書類に記載漏れがないかどうか、添付書類が整っているかどうか審査します。
2	実質審査	申請書の内容が認定基準(東京都子育て支援住宅認定制度実施要領)を満たしているかどうか審査します。
3	現地検査	申請書に記載されている施工状況を現地にて確認します。
4	検査結果整理	現地検査の結果を申請書類と突合し整理します。
5	事案決定手続	認定を行うための事務手続を行います。
6	認定書の交付	申請者に認定書を交付します。
7	通知	認定を行った旨、地元区市町村に通知します。