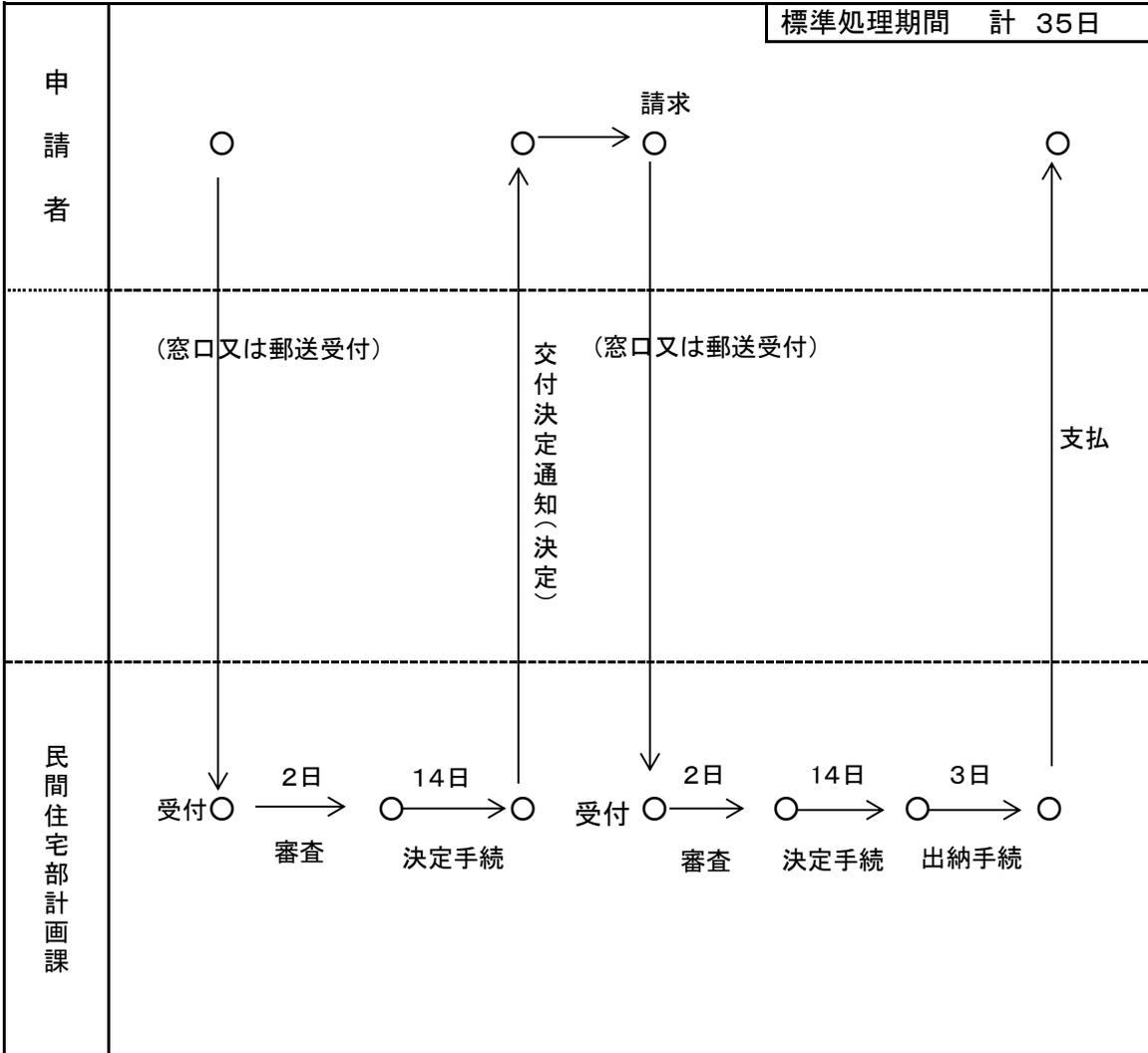


事務処理フロー図

事務名 都民住宅の家賃の減額に要する費用の補助

作成部署 住宅政策本部民間住宅部計画課都民住宅管理担当 電話30-345

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項目	説明
1	交付申請 審査	提出された交付申請書に記載漏れがないかどうか、添付書類がそろっているかどうか、内容が正しいかどうか審査します。
2	決定手続	交付申請書の内容について、審査結果に基づき、決定の事務手続を行います。
3	通知	申請者に通知します。
4	請求書 審査	提出された請求書に記載漏れがないかどうか、添付書類がそろっているかどうか、内容が正しいかどうかを審査します。
5	決定手続	請求書の内容について、審査結果に基づき、決定の事務手続を行います。
6	出納手続	補助金支出の手続をとります。