令和　　年　　月　　日

東京都知事　　殿

応募者名

**事　業　申　込　書**

高齢者いきいき住宅先導事業について、募集要項に基づき、関係書類を添えて申込みを行います。

【単独応募の場合】

建築主名

個人の場合：氏名

法人の場合：名称及び代表者名

【連名応募の場合】

代表応募者名

　個人の場合：氏名

　　法人の場合：名称及び代表者名

【担当者連絡先】

会社名

部署

ふりがな

氏名

電話番号

Ｅ-mail

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 | ※ |

※応募者は記入しないこと。

**高齢者いきいき住宅先導事業**

**事　業　提　案　書**

令和　年　　月　　日

応募者名：

提案名：

**○応募者、物件の概要**

１　応募者

（１）建築主（建築主が複数いる場合は、その代表者）に関する情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 | |  |
| 代表者 | |  |
| 団体種別 | |  |
| 団体設立時期 | |  |
| 事業実施責任者 | 所属組織名 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 〒 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

※団体種別は、１営利法人（株式会社等）、２一般社団・財団法人、３公益社団・財団法人、

４特定非営利活動法人、５その他法人（詳細を記載してください）、６法人格を持たない任意の団体、の中から選択し、記載してください（以下同じ。）。

※建築主が個人の場合は、事業実施責任者欄の氏名以下の欄建築主のみ記載をお願いします（所属組織名及び役職は記載不要です。以下同じ。）。

（２）高齢者いきいき住宅の管理・運営者（以下「管理・運営者」という。）に関する情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 | |  |
| 代表者 | |  |
| 団体種別 | |  |
| 団体設立時期 | |  |
| 事業実施責任者 | 所属組織名 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 〒 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

（３）連名応募の場合における「代表応募者」

　該当する区分に☑を入れた上で、団体名又は氏名を記載してください。

　　□建築主（氏名又は法人名：　　　　　　　　　　）

　　□管理・運営者（氏名又は法人名：　　　　　　　　　　）

２　整備する物件の概要　　　　　　　　　　　　　　　※例（青字）は削除してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒　　　　－ |
| 建築着工年月 | 年　　　　月 |
| 延べ面積／敷地面積 | ㎡/ ㎡ |
| 従前の用途 |  |
| 構造 | 造　　　　階建て |
| 総住戸数 | 戸 |
| 対象住戸・専用面積  ・間取り | 号室  　　　　　㎡ |
| 整備内容と使用目的 | 例）１階部分を改修し、○○として使用 |

３　対象となる住宅の想定する入居者

　　該当する区分に☑を入れてください。

　　□単身高齢世帯、□高齢夫婦世帯

高齢世帯以外の世帯の入居も想定されている場合には、下記の該当する区分に☑を入れてください。

□子育て世帯、□若年世帯、□その他の世帯（　　　　　　　）

４　対象となる住戸の想定する家賃の額

　　想定する家賃の額　　　　　　　月額　　　　　　 円

　　※住戸タイプにより家賃設定が複数ある場合には、住戸タイプごとの家賃を御記載ください。

　　※サブリース物件の場合には、実際の入居者が支払う住宅の使用料（サブリース契約における家賃額）を記載してください。

**○応募事業の内容**

|  |
| --- |
| １　事業の背景、目的 |
| 【１・２・３・４全体を通して】  ・記載に当たっては、募集要項第10.3に記載されている審査基準を踏まえて、具体的かつ分かりやすく記載してください。  ・必要に応じて提案の内容が分かる資料を添付してください。 |
| ２　事業の具体的な内容、効果 |
| 募集要項第３．１（１）要件の規定を踏まえ、以下の事業内容を記載ください。  ・高齢者の安心で快適な住生活のための設備  　　・コミュニティづくりのための交流の場の確保  　　・交流促進施設における交流を促す仕掛けと運営方法  　　・サービスを受けられる機会の充実 |
| ３　事業の特徴 |
| ・募集要項第10.4に記載された「規模設定の視点」も踏まえ、提案の内容で特に優れていると考える点を具体的に記載してください。 |
| ４　事業の運営体制、継続性 |
| ・事業の運営方法・体制、連携する団体等、財源の確保の方法などについて記載してください。 |

**※注意書き（青枠・青字）は削除してください。**

※文字の大きさは10ポイント以上とし、Ａ４用紙**４枚以内**に収まるようにしてください。

**○収支計画書**

**※連名応募の場合には、建築主と管理・運営者それぞれの収支計画を御記載ください。**

**１　建築主の収支計画**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）収入（初期整備に当たり必要となる経費に充当する予定の収入について記載） | | | | | | | |
| 費目（助成金、自己資金、会費、寄付等） | | | | 金額(千円) | | 備考 | |
|  | | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |
| 合計 | | | |  | |  | |
| （２）支出（初期整備に当たり必要となる経費について記載） | | | | | | | |
| 費目 | 小計額(円) | 内訳（応募段階の概算額で可） | | | 金額(千円) | | 備考 |
| 工事費 |  | 令和６年度 | 令和７年度 | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 合計 |  |  |  | |  | |  |

※収支の合計は、それぞれ一致させてください。必要に応じて行を追加・削除してください。

（３）今後５年間の概算事業収支計画（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 |
| 収入 | 家賃収入 |  |  |  |  |  |
| 共益費 |  |  |  |  |  |
| 補助金 |  |  |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |  |  |
| 収入合計 |  |  |  |  |  |
| 支出 | 管理費 |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |
| 改修費 |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |
| 税金 |  |  |  |  |  |
| その他支出 |  |  |  |  |  |
| 支出合計 |  |  |  |  |  |
| 年間収支合計 | |  |  |  |  |  |

**２　管理・運営者の収支計画**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）収入（初期整備に当たり必要となる経費に充当する予定の収入について記載） | | | | | | | |
| 費目（助成金、自己資金、会費、寄付等） | | | | 金額(千円) | | 備考 | |
|  | | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |
| 合計 | | | |  | |  | |
| （２）支出（初期整備に当たり必要となる経費について記載） | | | | | | | |
| 費目 | 小計額(円) | 内訳（応募段階の概算額で可） | | | 金額(千円) | | 備考 |
|  |  | 令和６年度 | 令和７年度 | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 合計 |  |  |  | |  | |  |

※収支の合計は、それぞれ一致させてください。必要に応じて行を追加・削除してください。

（３）今後５年間の概算事業収支計画（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 |
| 収入 | 家賃収入 |  |  |  |  |  |
| 共益費 |  |  |  |  |  |
| 補助金 |  |  |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |  |  |
| 収入合計 |  |  |  |  |  |
| 支出 | 管理費 |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |
| 改修費 |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |
| 税金 |  |  |  |  |  |
| その他支出 |  |  |  |  |  |
| 支出合計 |  |  |  |  |  |
| 年間収支合計 | |  |  |  |  |  |

**○建物の計画・現況**

１　建物の位置図

|  |
| --- |
| ・地図等を使用して建物の位置を示してください。また、周辺状況（駅や公共施設等の場所）が分かるよう記載してください。  ・必要に応じて提案の内容が分かる資料を添付してください。 |

**※注意書き（青枠・青字）は削除してください。**

２　建築物の配置図

|  |
| --- |
| ・敷地内の建物の配置を示してください。付属建築物や駐車スペースがある場合は、それらの位置関係が分かるように記載してください。  ・必要に応じて提案の内容が分かる資料を添付してください。 |

**※注意書き（青枠・青字）は削除してください。**

３　建物の間取り図、写真など

|  |
| --- |
| ・建物の現在の状況または計画を間取り図や写真（新築の場合はパース図など）で示してください。  ・写真やパース図は外観、内部（各階、各部屋の状況が分かるよう）それぞれお願いします。  ・必要に応じて提案の内容が分かる資料を添付してください。 |

※複数ページになっても構いません。※注意書き（青枠・青字）は削除してください。

**○工事の内容**

|  |
| --- |
| ・（改修の場合）活用する建物に対して、どの部分にどのような工事を行うのか、図面で示すなどにより記載してください。  （新築の場合）建築物の概要（用途、工期、入居開始月など）、建築主、設計者、施行者など工事の概要を記載してください。  また、「収支計画書」に記載した「工事費等」の項目との関連が分かるよう作成してください。  ・必要に応じて提案の内容が分かる資料を添付してください。 |

**※注意書き（青枠・青字）は削除してください。**

令和　年　　月　　日

誓約書

東京都知事　殿

　高齢者いきいき住宅先導事業への応募に当たり以下について誓約します。

・活用する物件について、募集要項第３第１項（１）に定める「要件」を全て満たすこと。

・募集要項第８第１項「応募資格」を全て満たしていること。

・募集要項に記載された事項を遵守すること。

・申請した内容を遵守すること。

・申請した内容に虚偽が無いこと。

・建築基準法その他の関係法令を遵守すること。

・建物共有者全員に、所有建物を「高齢者いきいき住宅先導事業」で利用すること、事業の提案に合せて改修すること、新築・改修工事終了後10年間、継続的に、応募した内容で活用させることの同意を得ていること。

応募者名

【単独応募の場合】

建築主名

個人の場合：氏名

法人の場合：名称及び代表者名

【連名応募の場合】

代表応募者名

　個人の場合：氏名

　　法人の場合：名称及び代表者名

【連名応募の場合】

代表応募者名

　個人の場合：氏名

　　法人の場合：名称及び代表者名

【単独応募の場合】

建築主名

個人の場合：氏名

法人の場合：名称及び代表者名

年　月　日

東 京 都 知 事　　殿

事業者名

高齢者いきいき住宅先導事業　選定住宅の活用状況報告書

　　　　年　月　日付　　第　　号により先導事業に選定された　　　　　　　（プロジェクト名）について、高齢者いきいき住宅先導事業募集要項第12　１の規定により、　　　年度の選定住宅の活用状況など、プロジェクトの運営状況について、下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 住宅の所在地 | 〒　　　　－ |
| 住宅の活用状況  （入居者の属性や交流促進施設の活用状況、地域におけるコミュニティ形成の状況等） |  |
| プロジェクト全般の運営状況（組織体制、運営方法、持続性等について） |  |

添付書類

　□　住宅、交流促進施設の活用状況写真

　□　イベントチラシ等（あれば添付をお願いします。）

　□　運営体制図

　□　今後の事業計画

　□　収支予定

　□　入居者や施設利用者の満足度等に関する調査結果

　□　高齢者の健康や地域における交流促進への寄与度に関する調査結果

・居住者の介護度の変化

・外出回数

・睡眠の質、食事の階数、会話の頻度や時間

・近隣住民の交流やコミュニティに関する意識の変化

など、高齢者の健康や社会活動に関する調査結果を記載してください。