

八王子市長房地区まちづくりプロジェクト

提案様式集

平成30年3月

東京都都市整備局

< 目 次 >

1 応募参加に関する様式

(様式A) 事業者募集要項説明会参加申込書	1
(様式B) 応募参加希望表明書	2
(様式C-1、C-2) 事業者募集要項等質問書(単独応募者用)	3
(様式D-1、D-2) 事業者募集要項等質問書(グループ用)	5
(様式E) 資格要件事前確認書	7
(様式F) 提案内容に関する対話申請書(単独応募者用)	8
(様式G) 提案内容に関する対話申請書(グループ用)	9
(様式H-1、H-2) 対話事前質問書(単独応募者用)	10
(様式I-1、I-2) 対話事前質問書(グループ用)	12

2 参加資格要件の審査に関する様式

(様式01) 提案書提出届兼応募者構成員表	14
(様式02) 設計の資格及び事業実績に関する調書	15
(様式03) 建設の資格及び事業実績に関する調書	16
(様式04) 複合開発の事業実績に関する調書	17
(様式05) 不動産賃貸業・管理業の資格及び事業実績に関する調書	18

3 基本的事項の適格審査に関する様式

(様式06) 基本的事項の適格審査に関する自主確認書	19
----------------------------	----

4 貸付料の審査に関する様式

(様式07) 貸付料に関する提案	21
------------------	----

5 事業計画及び提案内容等に関する様式

(1) 提案の概要

(様式08) 提案の概要	22
--------------	----

(2) 事業の運営・経営に関する提案

(様式09) 事業運営体制に関する提案	25
(様式10) 複合施設等の除却及び更地返還計画に関する提案	26
(様式11) 事業収支計画の考え方	27
(様式12) 事業収支計画算出書(資金計画内訳書)	28
(様式13) 事業収支計画算出書(借入金明細表)	29
(様式14) 事業収支計画算出書(損益計算書・資金収支計算書)	30
(様式15) 事業収支計画算出書(内訳書)	31
(様式16) 施設の維持・管理及び修繕計画の考え方	32
(様式17) 施設の維持・管理及び修繕計画(長期計画)	33
(様式18) 事業安定化方策に関する提案	34

(3) 事業の企画・計画内容に関する提案

(様式19) 事業全体のコンセプト・計画全般に関する提案	35
(様式20) 関係機関との協議記録	36
(様式21) 商業施設の計画に関する提案	37
(様式22) 医療・福祉施設の計画に関する提案	38
(様式23) 緑とオープンスペースの計画に関する提案	39
(様式24) 交流スペースの計画に関する提案	40

(4) 施設計画に関する提案

(様式25) 施設計画全体に関する提案	41
(様式26) 施設計画の概要	42
(様式27) 施設全体面積表	43
(様式28) 外観透視図(鳥瞰図1面)	44
(様式29) 外観透視図(目線1面)	45
(様式30) ○○透視図(提案に当たって重要な箇所2面)	46
(様式31) 配置図	47
(様式32) 各階平面図	48
(様式33) 全体立面図(4面)	49
(様式34) 主要断面図(2面)	50
(様式35) 日影図(等時間日影図・時刻日影図)	51
(様式36) 設計、建設等の工程表	52

提案書作成に当たっての注意

- 1 応募者は、応募者名又はグループ名(10字程度)を定め、各様式の右上に記載すること。
- 2 提案書は、各様式で指示の用紙サイズで作成すること。A4版は縦、A3版は横とする。
- 3 提案書の枚数は各様式の指示による。
- 4 提案書の提出部数は15部とする。
- 5 提案書で使用する文字の大きさは、原則として9ポイント以上とする。図中の文字についてはこの限りでないが、文字が十分に読み取れる程度とする。
- 6 「5. 事業計画及び提案内容等に関する様式」については、応募企業名及び応募企業を推定できるような内容としないこと。
- 7 様式中の備考欄、本文欄などに記載された注意事項(※○○○)については、提案書の提出時に削除すること。
- 8 提案書の作成に当たり、簡潔で分かりやすい記載に努めること。