

住宅政策本部非常勤職員募集要項

項 目	内 容
職名	使用許可相談員
募集人員	1 名
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 <u>なお、期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u>
勤務職場	住宅政策本部 都営住宅経営部 資産活用課 （新宿区西新宿 2－8－1）東京都庁第二本庁舎 1 3 階
職務内容	(1) 行政財産の目的外使用許可に係る相談・電話対応業務 (2) 行政財産の目的外使用許可に係る事務の補助 ・使用許可申請書の受理、受付業務 ・使用許可書の作成、交付事務 ・使用許可台帳等の作成及びデータ入力・更新事務 ・使用許可文書の整理・保管業務 ・使用料徴収、財産管理のためのシステム操作事務 ・使用許可申請に係る連絡事務及び現場確認事務 (3) その他、資産活用課長の指示する業務
応募資格・求められる能力	次の要件をすべて満たすこと。 ・地方自治法、公営住宅法及び行政財産の処理等、都営住宅の管理に関する知識を有すること。 ・パソコン操作（Excel、Word 等の操作を含む。）ができること。 ・不動産登記に関する基礎的知識があること。 ・円滑な対人折衝（使用許可申請予定者対応）ができること。 ・組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を積極的に行うことができること。 ・健康で、かつ、意欲をもって職務に遂行すると認められること。 ・地方公務員法第 16 条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと。 ・災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。
勤務日数	月 1 6 日
勤務時間	原則として、次のいずれかとします。 ① A 班勤務 8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分まで ② B 班勤務 9 時 0 0 分から 1 7 時 4 5 分まで ※ 但し、所属長の命により、他の時間帯を設定する場合があります。 その場合の勤務時間は、常勤職員の例により設定します。 ※ 原則、所定勤務時間を超える勤務はありません。ただし、業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務となる場合があります。

休憩時間	<p>原則、１２時００分から１３時００分まで</p> <p>※ 但し、所属長の命により、他の時間帯を設定する場合があります。</p> <p>その場合の休憩時間は、常勤職員の例により設定します。</p>
休暇等	<p>(有給) 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給) 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内での有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>月額２０８，１００円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限１５０，０００円/月）</p> <p>※ 原則として毎月１５日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	<p>共済組合、厚生年金保険、雇用保険等に参加</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
応募方法等	<p>応募方法</p> <p>「会計年度任用職員申込書」（住宅政策本部ホームページからダウンロードできるほか、都営住宅経営部資産活用課資産管理担当で配布します。）に必要事項を記入の上、以下のとおり郵送又は持参してください。なお、応募書類は返却いたしません。</p> <p>(1) 申込期間</p> <p>令和８年１月２６日（月）から令和８年２月５日（木）まで</p> <p>※ 郵送の場合は、申込期間内に書類必着</p> <p>※ 持参の場合は、申込期間中の平日９時から１７時まで</p> <p>(2) 書類送付先又は持参場所</p> <p>〒１６３－８００１ 東京都新宿区西新宿２－８－１</p> <p>東京都 住宅政策本部 都営住宅経営部 資産活用課 資産管理担当</p> <p>選考方法</p> <p>(1) 第一次選考 書類選考</p> <p>(2) 第二次選考 面接（令和８年２月１７日（火）から令和８年２月１８日（水）までの間に実施予定）</p> <p>可否については、本人宛郵送により通知します。</p> <p>また、選考経過及び結果に関する問い合わせについては、一切応じません。</p>
問合せ	<p>〒１６３－８００１ 東京都新宿区西新宿２－８－１</p> <p>東京都 住宅政策本部 都営住宅経営部 資産活用課 資産管理担当</p> <p>電話 ０３－５３２１－１１１１（内線３１－５５１）</p> <p>０３－５３２０－４９９１（ダイヤルイン）</p>

