

統一 1 2

このスペースには記入しない

支給材料 **請求  
受領  
返納** 書 (第 1 回)

(発注者あて)

令和 6 年 9 月 10 日

東京都知事 東京 太郎 殿

契約書の発注者名を記入


契約書と同一の住所・氏名等を記入

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号

受注者

押印する場合は、契約書と同一の印鑑とする。  
下部※欄に記入した場合は押印を省略できる。

氏名

新宿建設 株式会社  
代表取締役社長 新宿 次郎 

〔法人の場合は名称  
及び代表者の氏名※〕

下記のとおり支給材料を **請求します。  
受領しました。  
返納します。**

契約番号	06-00123	契約書の番号を記入	
契約件名	都営住宅6CH-100東(新宿区東新宿二丁目・新宿区施設)工事		
契約金額	¥ 550,000,000.-		
契約確定日	令和 6 年 7 月 10 日	工期、履行期間 又は履行期限	令和 8 年 6 月 30 日まで
支給材料	別紙記載のとおり		

担当者名を自署しない場合、  
この欄に署名または押印 ↓

監理業務受託者

担当者名

※ 受注者氏名欄に押印する場合には以下の記載は不要

[事務担当者]

押印する場合、こちらの記載は不要

所属： 〇〇部

役職： 〇〇

氏名： 新宿 四郎

電話番号： 03-\*\*\*\*-\*\*\*\*