

--

<p>() 承諾申請書</p> <p>(発注者あて) 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">住所</p> <p style="text-align: center;">氏名</p> <p style="text-align: center;">〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名〕</p> <p style="text-align: center;">現場代理人氏名</p> <p>下記工事について、別添 () の承諾を申請します。</p>			
契約番号			
契約件名			
契約金額	¥		
契約確定日	年 月 日	工期、履行期間 又は履行期限	
<p>上記の件について承諾します。</p> <p style="text-align: center;">現場代理人 殿</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">(工事主管課長)</p> <p style="text-align: right;">氏名</p>			

監理業務受託者	担当者名	
---------	------	--

注1 この様式は、仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。

2 () 内には、工事記録写真撮影計画、製作方法、基礎杭頭部切断、材料等と記載する。

3 材料承諾時において、材料の仕様をJIS等で指定している場合に、当該証明書のみで材料等の概要が分かるものやWEB上で資料を公開しているものはURLを記載することで、カタログ等の添付を省略可能。