統一１２

このスペースには記入しないでください。

支給材料（請求・受領・返納）書（第 1 回）

（発注者あて）　　令和　3　年　9　月　10　日

東京都知事　東京　太郎　殿

契約書の発注者名を記入

契約書と同一の住所・氏名等を記入

受注者
住所　東京都新宿区東新宿八丁目2番1号
氏名　新宿建設　株式会社
代表取締役社長　新宿　次郎
（法人の場合は名称及び代表者の氏名）

下記のとおり支給材料を（請求します。・受領しました。・返納します。）

文書番号（契約番号）	３財経一第１００号（０３－００１２３）		
工事件名	都営住宅３ＣＨ－１００東（新宿区東新宿二丁目・新宿区施設）工事		
工事場所	新宿区東新宿二丁目２番２号		
契約金額	￥ 550,000,000.－ （うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　50,000,000.－　）		
契約年月日	令和　3　年　7　月　10　日	工期	令和5年2月28日まで
支給材料	別紙記載のとおり		

契約書の番号を記入

監理業務受託者	○□建築設計株式会社	担当者名	○野　△男	

担当者名を自署しない場合はこの欄に署名または押印

※　受注者の押印を省略する場合は、以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕
役職：代表取締役社長　氏名：新宿　次郎　電話番号：○○○○-××××
〔事務担当者〕
所属：営業部　役職：　氏名：○○　○○　電話番号：○○○○-××△△

（都職員使用欄）押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年　月　日	□対面　□電話 □テレビ会議	（確認者氏名）