

このスペースには記入しないでください。

支給材料 **請求受領返納** 書 (第 1 回)

(発注者あて)

令和 3 年 9 月 10 日

東京都知事 東京 太郎 殿

契約書と同一の住所・氏名等を記入

契約書の発注者名を記入

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番1号

受注者

氏名 新宿建設 株式会社
代表取締役社長 新宿 次郎

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

下記のとおり支給材料を **請求します。受領しました。返納します。**

文書番号 (契約番号)	3財経一第100号 (03-00123) ← 契約書の番号を記入		
工事件名	都営住宅3CH-100東(新宿区東新宿二丁目・新宿区施設)工事		
工事場所	新宿区東新宿二丁目2番2号		
契約金額	¥ 550,000,000.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 50,000,000.-)		
契約年月日	令和 3 年 7 月 10 日	工期	令和5年2月28日まで
支給材料	別紙記載のとおり		

監理業務受託者

〇〇建築設計株式会社

担当者名

〇野 △男 →

担当者名を自署しない場合はこ

※ 受注者の押印を省略する場合は、以下を記載する。

[事務担当者]

所属: 営業部 役職: _____ 氏名: 〇〇 〇〇 電話番号: 〇〇〇〇-××△△

(都職員使用欄)押印省略時の本人
確認日、確認方法及び確認者

年 月 日

対面 電話
テレビ会議

(確認者氏名)