

請求書

(発注者あて)

年 月 日

殿

登録番号

住所

受注者

氏名

印*

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名〕

下記のとおり請求します。

請求金額 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 円)

1. 文 書 番 号
(契 約 番 号) ()
2. 工 事 件 名
3. 契 約 金 額 (A) 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 円)
4. 変 更 契 約 金 額 (B) 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 円)
5. 今 回 ま だ の 出 来 高 金 額 (C) 円
6. 同 上 の 90% 以 内 の 金 額 (D) 円
7. 既 受 領 額 (E) 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 円)
内訳 { 前 払 金 (E1) 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 円)
 { 部 分 払 金 (E2) 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 円)
8. 既 前 払 金 の 控 除 額 (F) 円
(E1) × $\frac{(C)}{(A) \text{ 又 は } (B)}$
9. 今 回 請 求 金 限 度 額 (G) 円
(D) - (F) - (E2)
10. 今 回 請 求 金 額 (H) 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 円)
(H) ≤ (G)
11. 未 請 求 金 額 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 円)
[(A) 又 は (B)] - (E) - (H)

※受注者の押印を省略する場合は、以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人 確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-----------------------------------	-------	-------------------------------------------------------------------------------------------	---------