

# 中間前払金請求書

(発注者あて)

年 月 日

殿

住所  
受注者  
氏名

印\*

〔法人の場合は名称  
及び代表者の氏名〕

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

- 請求金額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥ )
- 文書番号  
(契約番号)
- 工事件名
- 契約金額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥ )
- 変更契約金額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥ )
- 中間前払金の率 契約金額の %  
(限度額 円)
- 既前払金の受領額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥ )
- 請求根拠 契約約款第37条の2

※受注者の押印を省略する場合は、以下を記載する。

[事務担当者]

所属： \_\_\_\_\_ 役職： \_\_\_\_\_ 氏名： \_\_\_\_\_ 電話番号： \_\_\_\_\_

(都職員使用欄)押印省略時の本人 確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-----------------------------------	-------	---	---------