

前払金請求書

(発注者あて)

年 月 日

殿

住所

受託者

氏名

印[※]

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名〕

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

記

1 請求金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)

2 文書番号
(契約番号)

3 件 名

4 契約金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)

5 前払金の率 契約金額の %
(限度額 ¥)

6 請求根拠 契約条項第 条

※受託者の押印を省略する場合は、以下を記載する。

[事務担当者]

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人 確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-----------------------------------	-------	---	---------