**令和５年４月１日付採用予定一般任期付職員　職務経験調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 応募する職層 | **主任** |

この調書は、これまでの主な職務経験について伺うものです（全ての職歴を記載する必要はありません）。

○**最も専門性を発揮した（あるいは身に付けた）職務上の経験については、必ず記載してください。**

**自身のポジションや役割、チームの規模、従事した期間が分かるよう、できる限り詳しく記入してください**。

〇上司や同僚との関係、後輩を育成・指導する上で苦労した点や工夫した点、社内の他部署、

他の機関との調整で苦労した点や工夫した点があれば、それらについても触れてください。

○必要に応じて、資料等別紙を加えて御説明いただいても構いません。

○必要に応じて、記載欄の幅を広げたり、行を追加してより多くの勤務先について記入していただいても

構いません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勤務先 | 在職期間等 | 具体的職務内容、ポジション・役割、チームの規模、苦労した点・工夫した点等 |
|  | （Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月から（Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月まで |  |
|  | （Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月から（Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　年　　　月まで |  |
|  | （Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月から（Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月まで |  |